



### **33 / 2017. (X.04.) számú Igazgatói Utasítás**

#### **a FÖKÉTÜSZ Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának egységes szerkezetben történő hatályba léptetéséről**

Jelen utasítással kiadom a FÖKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát egységes szerkezetben annak módosításaival és elrendelem annak kötelező alkalmazását.

Jelen utasítás annak aláírásának napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezem az ugyanilyen tárgyú 6/2016. (III.11.) sz. Ig. Utasítást.

**Szakmai előkészítő:**

**dr. Németh Szabolcs**  
**/ jogi irodavezető /**

**Jóváhagyja:**

**Kovács Balázs**  
**/ ügyvezető /**

**Hatályos: 2017. október 04.**



**FŐKÉTÜSZ** FŐVÁROSI  
KÉMÉNYSEPRÓIPARI KFT.

 **BVH** HOLDING TAGJA

# **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.**

## **Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata**

Egységes szerkezetben



## Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja és hatálya .....	- 3 -
2. Fogalmak.....	- 3 -
3. Az adatkezelések szabályai .....	- 6 -
4. A Társaság adatvédelmi rendszere .....	- 6 -
5. Adatbiztonsági szabályok .....	- 8 -
6. Az érintettek jogainak érvényesítése .....	- 9 -
7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések .....	- 11 -
7.1. Közzolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelések .....	- 11 -
7.1.1. Kéményseprő-ipari közzolgáltatás ellátásával összefüggő adatkezelés: -	- 11 -
7.1.2. Ügyfélszolgálati tevékenységgel összefüggő adatkezelés	- 12 -
7.1.3. Hátralékkezelés	- 14 -
7.2. Piaci szolgáltatásaival kapcsolatos adatkezelések .....	- 15 -
7.2.1. Nem lakossági szektornak történő szolgáltatás	- 15 -
7.2.2. Webshop üzemeltetés	- 15 -
7.3. Személyügyi adatkezelések .....	- 15 -
7.3.1. Felvételre jelentkezők adatainak kezelése	- 15 -
7.3.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	- 17 -
7.3.3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	- 21 -
7.4. Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések .....	- 22 -
7.4.1. Kamerafigyeléssel összefüggő adatkezelés	- 23 -
7.4.2. Beléptetéssel összefüggő adatkezelés	- 25 -
7.5. Elektronikus adatkezelések.....	- 26 -
7.6. Incidenskezelési és értesítési terv.....	- 28 -
7.7. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatelemzés .....	- 29 -
Mellékletek.....	- 30 -
A szabályzat dinamikusán változó rendszerlemeiről .....	- 31 -
Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére.....	- 36 -
Telefonos hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés tájékoztatója.....	- 41 -
Az ügyféladatok felvételére szolgáló nyomtatványok adatvédelmi tájékoztatója ....	- 42 -
Válaszlevél a berepülő önéletrajzokra .....	- 43 -
Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére.....	- 44 -
Jegyzőkönyvminta kamerás felvételekbe történő betekintéshez.....	- 55 -
Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató .....	- 56 -
Adatfeldolgozói szerződés .....	- 62 -
Függelék .....	- 67 -
Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás .....	- 68 -
Záró és hatályba léptető rendelkezések .....	- 88 -

A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	01-09-466332
Adatkezelő székhelye:	1145 Budapest, Szugló utca 9-15.
Adatkezelő e-elérhetősége:	nemeth.szabolcs@kemenysepro.hu
Adatkezelő képviselője:	dr. Németh Szabolcs (belső adatvédelmi felelős)

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

## 1. A szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott érintett tájékoztatáshoz való jogának megvalósulását, valamint jogai érvényesítésének biztosítását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya annak aláírásától visszavonásig tart.

## 2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyeznek az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

- **Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: *érintett*) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az

adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

- **Különleges adat:**

- o a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra,
- o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatának - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adat kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

- **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

- **Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
- **Személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

### **3. Az adatkezelések szabályai**

***Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:***

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. (2. sz. melléklet)

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt haladéktalanul helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződések tartalmazzák.

### **4. A Társaság adatvédelmi rendszere**

A Társaság mindenkor ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelmi felelős útján. A Társaság az Infotv. 24. § alapján köteles belső adatvédelmi felelőst megbízni vagy kinevezni – a belső adatvédelmi felelős személy neve és elérhetősége az 1. sz. mellékletben található.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli a belső adatvédelmi felelős tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

A belső adatvédelmi felelős adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei, az Info tv. által meghatározottakkal összhangban és azon túlmenően:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) kezdeményezi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) felé az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- c) minden év január 15-ig jelentést készít az ügyvezető részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- d) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- e) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- f) részt vesz a NAIH által szervezett belső adatvédelmi felelősök konferenciáján;
- g) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- h) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- i) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- j) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartás vezetése, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.



## 5. Adatbiztonsági szabályok

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban az Információbiztonsági szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok felett tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik; a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

## 6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, zárolását illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított 3 (három) napon belül átteni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 (huszonöt) – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 (tizenöt) – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 (öt) napra – az adatot az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője zárolja, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt 8 (nyolc) napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi

jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## 7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

Társaság székhelye: 1145 Budapest, Szugló utca 9-15.

Az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozók és az esetleges adattovábbítások címzettjei a jelen Szabályzat 1.sz. mellékletében kerültek feltüntetésre.

### 7.1. Közzolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelések

A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. Budapest kéményseprő-ipari közzolgáltatója. A szolgáltatás profilja a kéményseprő-ipari közzolgáltatásról szóló 2015. évi CCXI. törvény és a kéményseprési tevékenységet szabályozó 21/2016. (VI.9.) BM rendelettel összhangban a következő:

- a lakó- és középületekben üzemelő tüzelőberendezések kéményeinek időszakos ellenőrzése és szükség szerinti tisztítása
- a műszeres és hagyományos kéményvizsgálatok végzése, nyilatkozatok készítése
- kémények és tartozékaik műszaki felülvizsgálata
- hatósági eljárásokhoz kapcsolódó feladatok ellátása (pl. építési tervek felülvizsgálata)

A FŐKÉTÜSZ Kft. és Budapest Főváros Önkormányzata között 2014.04.01-től fennálló Közzolgáltatási Szerződés, valamint annak későbbi módosítása alapján a főváros egész területén kizárólagos joggal végzi a kéményseprő-ipari közzolgáltatást.

#### 7.1.1. Kéményseprő-ipari közzolgáltatás ellátásával összefüggő adatkezelés:

**Adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-73817 és NAIH-55026**

**Az adatkezelés célja:** közüzemi szolgáltatás nyújtása, a kötelező kéményseprő-ipari közzolgáltatás ellátása

**A kezelt adatok köre:** *szolgáltatást igénybe vevők adatai: név, lakcím, tartózkodási és értesítési cím*

*\*anyja neve, \*születési helye, ideje \*telefonszáma \*email címe \*személyi igazolvány száma \*adószáma \*bankszámlaszám*

**Az adatkezelés jogalapja:** a kéményseprő-ipari közzolgáltatásról szóló 2015. évi CCXI. törvény 6.§ (5) és (6) bekezdése, valamint a Főváros Önkormányzatával kötött és 2014.04.01-jétől hatályos Közzolgáltatási Szerződés

A csillaggal jelölt adatok esetében az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás szükséges.

**Az adatkezelés időtartama:** az adatokat a közzolgáltatási szerződés megszűnéséig kezeli a Társaság.

Az ügyfeleknek történő számlázás esetében külső céget vehet igénybe a Társaság, ez a cég jelen adatkezelési folyamat során adatfeldolgozónak minősül.

### 7.1.2. Ügyfélszolgálati tevékenységgel összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelő Ügyfélszolgálati irodája: 1145 Budapest, Szugló utca 9-15.

Az ügyfélszolgálaton lehetőség van panaszbejelentésre és egyéb ügyintézésre.

Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

#### **Szóbeli panasz:**

- a) személyesen az Ügyfélszolgálati irodában, ügyfélszolgálati időben.
- b) telefonon: telefonos ügyintézés call centeren [BDC Business Data Center Kft. (1013 Budapest, Váralja utca 1-3. fszt. 12.)] keresztül biztosított.

A telefonos ügyintézés során történt beszélgetések rögzítésre kerülnek.

A hívások egy külső call centerhez futnak be, és a rögzített felvételek tárolása is ennél a külső szervezetnél történik, így ez a telefonos központ a telefonos ügyfélszolgálat vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül.

Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyv készül, melynek egy másolati példányát a társaság átadja az ügyfélnek.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a) az ügyfél neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a szolgáltató nyilatkozata az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – az ügyfél aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

#### **Írásbeli panasz**

- a) személyesen leadható: az Ügyfélszolgálati irodában (1145 Budapest, Szugló utca 9-15.)
- b) postai úton (1145 Budapest, Szugló utca 9-15.)
- c) [www.kemenysepro.hu](http://www.kemenysepro.hu) üzenetküldő modulon keresztül

A Társaság a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyféltől:

- a) neve;
- b) ügyfélszám (adott esetben);
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett szolgáltatás
- g) panasz leírása, oka;

h) panaszos igénye;

i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre;

j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;

k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

Ügyintézés, panaszügyintézés során az ügyfél nevében meghatalmazott is eljárhat.

#### **7.1.2.1. online, postai vagy személyes ügyintézés/panaszbejelentés során történő adatkezelés:**

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88126**

**Adatkezelés célja:** a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához, hibabejelentés esetén hibák elhárításához szükséges elérhetőségek rögzítése.

**Kezelt adatok köre:** az ügyfél, számlafizető, valamint a vele egy háztartásban élő hozzátartozó által megadott adat, amely azonosításához szükséges: név, ügyfél azonosító (adott esetben), értesítési cím, email cím, telefonszám.

Amennyiben jegyzőkönyv felvételére kerül sor:

- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető neve;
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett azonosító (adott esetben), ügytől függően ügyfélszám (adott esetben);
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél, hozzátartozó vagy számlafizető aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

**Adatkezelés jogalapja:** Infotv. 6. § (6) bekezdés szerinti érintett kérelmére indult eljárás, melynek keretében megadott személyes adatok tekintetében az adatkezeléshez az érintetti hozzájárulás vélelmezett hozzájárulás és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/A. § (7) bekezdése.

**Adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, de legfeljebb a fogyasztóvédelmi törvény előírásainak megfelelően a panaszról felvett jegyzőkönyvet 5 (öt) évig tárolja a Társaság.

**Adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú

#### **7.1.2.2. Telefonos ügyintézés/panaszbejelentés során történő adatkezelés:**

**Adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-88128**

**Az adatkezelés célja:** a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele.

**A kezelt adatok köre:** érintett hangja, általa megadott adatok.

**Az adatkezelés jogalapja:** a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) érintett beleegyezése és az Infotv. 6.§ (6) bekezdés

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatrögzítéstől számított 5 (öt) év.

A telefonos ügyfélszolgálaton történő hangrögzítéséről tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 4. számú mellékletét képezi.

### 7.1.3. Hátralékkezelés

A Társaság szolgáltatási területén hátralékos ügyfelekkel szemben fennálló követelését követeléskezelési eljárás során, adatfeldolgozó bevonásával is végzi. Erre a jogalapot az Infotv. adja meg.

*Infotv. 6. § (5) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában*

*b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.*

A Társaság felhasználhatja a rendelkezésére álló minden olyan adatot, amelyet az érintettek ügyfélkezelési céllal adtak meg Adatkezelő részére, mivel a hátralékkezelés részét képezi az ügyfélkezelés egészének.

Abban az esetben, amennyiben az eljárásba bevont Adatfeldolgozó szerezte meg jogszerűen az érintettek hozzájárulásával a hátralékkezelés során felhasznált adatokat, ám azok felvétele más célból történt, az Infotv. 6. § (5) bekezdés b) pontja alapján Adatfeldolgozó hátralékkezelési eljárása során akkor is használhatja, ha a hátralékkezelésre nézve nincs külön hozzájárulása az érintettektől, vagy a hozzájárulást az érintettek visszavonták.

**Adatkezelési nyilvántartási szám: : NAIH-87943**

**Az adatkezelés célja:** adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése, hátralékkezelés céljából.

**A kezelt adatok köre:**

természetes személyek vonatkozásában különösen:

- *név*
- *lakcím*
- *születési idő és hely*
- *telefonszám*
- *e-mail cím*
- *felhasználási helyre vonatkozó adatok*

- számlázásra vonatkozó adatok
- díjfizetésre vonatkozó adatok
- ügyfélazonosító
- minden egyéb olyan adat, amely a hátralékkezelés céljának eléréséhez szükséges és jogszerűen Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó rendelkezésére áll

**Az adatkezelés jogalapja:**

- o Infotv. 6. § (5) bekezdés b) pontja

**Az adattárolás határideje:** a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése, figyelembe véve a Társaság irattározási kötelezettségét.

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

## **7.2. Piaci szolgáltatásaival kapcsolatos adatkezelések**

### **7.2.1. Nem lakossági szektornak történő szolgáltatás**

A Társaság a kéményseprő-ipari tevékenységről szóló 2015. évi CCXI. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2016. július 1-jétől Budapest közigazgatási területén kívül, meghatározott megyékben egyedi megrendelés alapján kéményseprő-ipari szolgáltatóként végzi a nem lakossági szektor kéményellenőrzését, illetve minden egyéb kéményseprő-ipari tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást, amelyre a jogszabály lehetőséget biztosít számára.

E tevékenysége során a Társaság személyes adatot csak igen kis számban kezel, hiszen ilyen lehet pl: a jogi személyek, társasházak, lakásszövetkezet természetes személy kapcsolattartójának adatai. A Társaság kijelenti, hogy amennyiben az ilyen jellegű piaci szolgáltatása során személyes adatok kezelésére kerülne sor, úgy azt a Társaság a jelen szabályzatban meghatározottak szerint kezeli és azokra a jelen szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések vonatkoznak.

### **7.2.2. Webshop üzemeltetés**

A Társaság az alábbi weboldalon: <http://kemenysepro.hu/szolgáltatások/piaci-szolgáltatások/webaruhaz/> elektronikus kereskedelmi szolgáltatást üzemeltet, mely szolgáltatás kizárólag Magyarország közigazgatási határain belül érhető el.

Az elektronikus kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos adatkezelésekről a fent hivatkozott felületen elérhető ÁSZF és Adatvédelmi tájékoztató rendelkezik azzal, hogy az abban nem szabályozott adatkezelések tekintetében a jelen Szabályzat és a vonatkozó magyar jogszabályok az irányadók.

## **7.3. Személyügyi adatkezelések**

### **7.3.1. Felvételre jelentkezők adatainak kezelése**



A meghirdetett álláshelyekre új munkavállaló felvételére hirdetés (hagyományos ún. „papír alapú” álláshirdetés feladása, és/vagy a Társaság hivatalos honlapján, közösségi média felületeken való felhívás útján és egyéb internetesen hirdetési módokon) útján, munkaügyi kirendeltség segítségével, informális csatornákon keresztül kerül sor.

### **A Társasághoz történő jelentkezés folyamata**

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a humánpolitikai osztály vezetője a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során a Társaság belső adatvédelmi felelősével együttműködve köteles az érintettek jogait biztosítani.

A Társaság előtt két módon táruznak fel személyes adatok a munkaerő kiválasztásával kapcsolatosan: a meghirdetett álláshelyekre munkaerő-toborzás révén keres megfelelő személyt a Társaság, ám előfordul, hogy ún. „bepülő önéletrajzok” érkeznek közvetlenül az érintettől postai úton a Társaság székhelyére és telephelyeire, vagy elektronikus úton a Társaság által üzemeltetett e-mail címekre.

### ***A munkaerő-toborzással és a „bepülő önéletrajzok”-kal kapcsolatos közös szabályok***

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatok tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV. Amennyiben a Társaság a hivatalos honlapjától eltérő felületen (pl: közösségi média) is hirdet állás lehetőségeket, úgy minden esetben a saját hivatalos honlapjára visszautaló hivatkozást tesz közzé, ami a jelentkezőt azonnal átirányítja a Társaság üzemeltetésében álló honlapra, ahol fel tudja tölteni a CV-jét, vagy további információt tud kérni a Társaságtól az érintett. Így tehát a teljes toborzási folyamat alatt a Társaság marad az adatkezelő a jelentkezők adataival kapcsolatosan.

Ugyanez a helyzet a postai úton érkező CV-k esetében is. Amennyiben a jelentkező a munkaerő-toborzás során meghirdetett postai címre, a Társaság által elvárt jelöléssel küldi meg a CV-t, úgy ebben az esetben garantálja a Társaság a jelen pont szerinti adatkezelést.

Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú CV, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy a CV a humánpolitikai osztály vezetőjéhez kerüljön.

Abban az esetben azonban, ha ez nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

### ***A „bepülő önéletrajzok”-ra vonatkozó különös szabályok***

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „válaszlevél bepülő önéletrajzokra” a szabályzat 6. számú mellékletét képezi.

### ***A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok***

A Társaság a CV-eket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából tárolja – igaz ez abban az esetben is, ha a CV konkrét meghirdetett pozíció betöltése céljából érkezett. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság jelen szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy a későbbiekben az itt meghatározottak szerinti határidőn belül kezelje a Társaság az érintett adatait, úgy ezt vagy a CV megküldésével egyidejűleg kell jeleznie, vagy a későbbiek során visszavonni a CV beküldésével megadott hozzájárulását. (Mivel jelen szabályaink az érintettek számára a CV megküldése előtt is elérhetőek, így az erre vonatkozó előzetes tájékoztatást megadottnak tekintjük, a hozzájárulást pedig önkéntesnek.)

***A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy, mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 7.2.2. pont taglalja.***

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88127**

**Adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.

**Kezelt adatok köre:** név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok.

**Adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

**Adattárolás határideje:** az adatfelvételtől számított 1 (egy) évig.

**Adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan.

### **7.3.2. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés**

***A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.***

Mivel a Társaság meghatározott munkakörökre jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán csak olyan munkavállalót alkalmazhat, aki erkölcsileg megfelel a Társaság elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a humánpolitikai osztály végzi, valamint ellenőrzi az erkölcsi bizonyítvány:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A Társaság bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli a társaság.

A Társaság az adott munkaviszony feltételeként köti ki a büntetlen előéletet.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerül. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a humánpolitikai osztály jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak humánpolitikai osztály vezetője és a Társaság ügyvezetője ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a Társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a munkaviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a humánpolitikai osztály vezetője dönt, ezért hozzá az összes adatnak el kell jutnia. A Társaság az erkölcsi bizonyítványt a munkavállaló személyi anyagában tárolja. **Munkakör betöltéséhez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálat:**

A Társaságnál a már munkavállalói státuszúaknak évente orvosi alkalmassági vizsgálaton kell megjeleníteniük. Az orvosi vizsgálatot a Társaság megbízási szerződéssel működő üzemorvosa végzi. A vizsgálat eredményét a Társaság nem ismeri meg, az az orvosnál marad, a Társasághoz csak az alkalmas/nem alkalmas minősítés jut el.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiéniás alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet hatálya kiterjed a Társaságra, mint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. § 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés (a továbbiakban: szervezett munkavégzés) keretében munkavállalót foglalkoztató munkáltatóra.

A fent megnevezett rendelet 4. §-ában meghatározott esetekben előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A fent megnevezett rendelet 6. §-ában meghatározott esetekben időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A fent megnevezett rendelet 7. §-ában meghatározott esetekben soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A Társaság a fent megnevezett rendelet alapján köteles továbbítani a vizsgálatban érintett személy (leendő munkavállaló, munkavállaló adatait), ezt a kötelezettségét a rendelet írja elő: a 15. § (6) bekezdése szerint a Társaság, mint munkáltató a munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem hozhatja nyilvánosságra.

A Társaság azonban nem válik az Infotv. 3. § 4. pontja szerinti különleges (egészségügyi) személyes adat kezelőjévé, mert a fent megnevezett rendelet 13. § (4) bekezdése szerint a vizsgálatokat a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi, aki a véleményt és a korlátozásokat, a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot véleményező szerv a fent megnevezett rendelet 12. számú melléklet szerinti, az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a Társasággal, mint a munkáltatóval. A nyomtatványon csak a munkavállaló neve, születési ideje és az alkalmasság ténye szerepel.

Bár a fent megnevezett rendelet 13. § (5) bekezdése felhatalmazást ad a munkaköri alkalmasság vizsgálatát végző számára, hogy az alkalmatlanság okát a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölje munkáltatóval, de a Társaság még a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával sem kezeli semmilyen esetben sem a különleges személyes adatokat.

### ***A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések***

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja] ad jogalapot.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl: pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Az adatok megadása önkéntes, az adatok megadása minden esetben az érintetti hozzájárulás eseti beszerzése mellett történhet.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 7. számú mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

### ***A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok***

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány képét, hanem Társaságunk arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88557**

**Adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

**Kezelt adatok köre:**

munkavállaló kapcsán különösen:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- törzsszáma,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap)
  - o bank neve és kódja
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítvány
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
  - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
  - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

**Adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdései] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja és 6. § (6) bekezdés].

**Adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

**Adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan.

### 7.3.3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaságnál az alábbiak szerint valósulhat meg az ellenőrzés:

- GPS rendszerek alkalmazása a céges gépkocsikban nyomkövetés és mobil parkolás szolgáltatás igénybe vétele céljából
- Informatikai rendszereken tárolt, feldolgozott és/vagy továbbított adatok és információk valamint az ezen eszközökön végzett kommunikáció ellenőrzése

A munkáltató a munkaviszonyal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a Munka Törvénykönyve [11. § (1)-(2)] ad jogalapot.

Társaságunk az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit, és ennek okán előzetesen tájékoztatja a munkavállalóit azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. Az elektronikus kommunikációs eszközök használatának szabályairól és a munkáltatói ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja, melynek tudomásulvételét minden munkavállaló aláírásával igazolja a dokumentumhoz csatolt aláíró íven.

Mivel Társaság tulajdonát képező számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön

magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A Társaság munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@kemenysepro.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „...@kemenysepro.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88558**

**Adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, valamint GPS rendszerek alkalmazása a céges gépkocsikban nyomkövetés és mobil parkolás szolgáltatás igénybe vétele céljából.

**Kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, céges gépkocsival parkolás helye és ideje, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

**Adatkezelés jogalapja:** Mt. 11. § (1) bekezdés és esetlegesen az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja.

**Adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 (egy) év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

#### **7.4. Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések**

## **A elektronikus megfigyelő rendszerek alkalmazási területei**

A Társaság elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet az alábbi helyeken:

- központi irodaház és ügyfélszolgálat: 1145 Budapest, Szugló utca 9-15.
- parkoló: 1145 Budapest, Colombusz utca 7.

### **7.4.1. Kamerafigyeléssel összefüggő adatkezelés**

A Társaság a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy az elektronikus megfigyelőrendszert különböző célok szerint üzemeltesse.

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeket három különálló kategóriába sorolja a megfigyelés célja alapján, mely különálló kategóriáknak az Szvtv. különböző megőrzési időt tesz lehetővé.

Az I. kategóriába sorolható az emberi élet, testi épség védelmére irányuló megfigyelési cél. Az első kategóriába tartozó kameraképek tárolási idejére az Szvtv. 31. § (1)- (2) bekezdései szerinti főszabály, a három munkanapos tárolási határidő érvényesül.

A II. kategóriában megfigyelési célként a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy védelme és biztonságos tárolása és az emberi élet, testi épség védelme teljesül. Ebben a kategóriában az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerint harminc napos tárolási határidő érvényesül.

A III. kategóriába tartozik a pénzügyi szolgáltatást és kiegészítő pénzügyi szolgáltatást folytatóknak a feladat ellátásaihoz szükséges, a közönség számára nyilvános magánterületének védelme érdekében történő rögzítés, az Szvtv. 31. § (4) bekezdés a) pontja értelmében, mely szerint hatvan napos tárolási idő érvényesíthető.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi szabályok irányadóak:

### **Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje**

A felvétel felhasználás hiányában a, a megfelelő rögzítési cél szerint: az Szvtv. 31. § (2), (3) és a (4) bekezdésben meghatározott tárolási idő elteltével törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon, harminc vagy hatvan napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve



ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság belső adatvédelmi felelőse dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni a belső adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 (harminc) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

### **Az érintettek tájékoztatása**

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. Továbbá a kamerás megfigyelőrendszerrel érintett területeken ezen tényre figyelmet felhívó táblák vannak kihelyezve. A tájékoztató szövegét jelen szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza.

Továbbá a jelen adatkezelésre vonatkozóan külön az érintett munkavállalóknak munkavállalói tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

### **A kameraképek megtekintése**

Annak érdekében, hogy a Társaság minél nagyobb mértékben tiszteletben tartsa az érintettek magánszféráját (annak védelmét), a Társaság minden, a kamerával rögzített képekbe történő betekintésről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés időpontját, célját és a betekintésben résztvevő személyek nevét.

Az erről szóló jegyzőkönyv jelen szabályzat 9. számú melléklete.

### **I. kategória**

#### **Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88440**

**Adatkezelés célja:** az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása.

**Kezelt adatok köre:** az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszerezhető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum).

**Adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 30. §-ban foglalt felhatalmazás szerint.

#### **Adattárolás határideje:**

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a Társaságot arra kérték a felvétel jog vagy jogos érdek igazolásával, hogy azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

### **II. kategória**

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-127202/2017.**

**Adatkezelés célja:** a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása, kezelése és szállítása céljából történő vagyonvédelem

**Kezelt adatok köre:** különösen az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**Adatkezelés jogalapja:** az Szvtv. 30. § (2) bekezdés szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

**Adattárolás határideje:**

- az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerinti felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül
- amennyiben az Szvtv. 31. § (6) bekezdés szerinti felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

### III. kategória

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-127203/2017.**

**Adatkezelés célja:** a pénzügyi szolgáltatást, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást, folytatóknak a feladataik ellátásához szükséges, közönség számára nyilvános magánterületének védelme

**Kezelt adatok köre:** különösen az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**Adatkezelés jogalapja:** az Szvtv. 30. § (2) bekezdés szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

**Adattárolás határideje:**

- az Szvtv. 31. § (4) bekezdés a) pontja szerinti felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 60, azaz hatvan nap elteltével törlésre kerül
- amennyiben az Szvtv. 31. § (6) bekezdés szerinti felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

#### 7.4.2. Beléptetéssel összefüggő adatkezelés

##### Beléptető rendszer

Jelenleg nem alkalmaz a Társaság sem elektronikus, sem papír alapú beléptető rendszert a székhelyén. A székhelyén található Ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási időben bárki számára látogatható és nyitva áll.

Ettől eltérő azonban a Társaság székhelyén található irodák beléptetése, amelyek azonban nem azonos szinten helyezkednek el az Ügyfélszolgálati irodával, így oda csak az arra jogosult személyek mehetnek fel/léphetnek be.

A Társaság székhelyén portaszolgálatot üzemeltet az irodaház tulajdonosa, így ezen adatkezelésnek az adatkezelője minden esetben az irodaház tulajdonosa. A Társaság semmilyen beléptetési adatot nem kezel, valamint azok a részére nincsenek továbbítva.

## 7.5. Elektronikus adatkezelések

A Társaság saját honlapot üzemeltet, amelyen lehetőségük van a látogatóknak a kapcsolatfelvételre, online ügyintézésre, üzenetküldésre, időpontfoglalásra.

A honlapot regisztrálták a Google Analytics rendszerébe, mely adatokat gyűjt a látogatókról (pl. IP-cím, látogatói szokások és ún. cookie-k). A honlap látogatóit a minden aloldalon az alsó sávban elérhető tájékoztató szöveg figyelmezteti arra, hogy a teljesebb szolgáltatás nyújtása érdekében az oldal „sütiket” (ún. cookie-kat) használ, mely tény tudomásulvételét a „Rendben” gombra kattintva jelezheti a felhasználó, míg a „További információ” szöveget választva a honlap cookie használatával kapcsolatos tájékoztatója érhető el (e Szabályzat 14. sz. Melléklete).

Az ügyfelek az alábbi módon léphetnek kapcsolatba elektronikusan a Társasággal:

1. az oldalon található üzenetküldő modulon keresztül, mely során az ügyfél megadja nevét, és email címét, jogcímét, szolgáltatási címet, az üzenetet magát,
2. időpontfoglalással kapcsolatosan: a honlapon található időpontfoglalás menüpont alatt. Ebben az esetben az alábbi adatok kerülnek megadásra: név, e-mail cím, telefonszám, a választott időpont, valamint annak rövid leírása, hogy milyen ügyben szeretne intézkedni,
3. amennyiben nem rendelkezik az érintett a Társaság nyilvántartásában szereplő szolgáltatási címmel, de elektronikus úton kívánja felvenni a Társasággal a kapcsolatot, úgy az info@kemenysepro.hu email címen keresztül tud jelentkezni. Ebben az esetben e-mail cím, név és az üzenetben megadott információkat tárolják,
4. rendelkezik a Társaság online ügyfélszolgálattal is, melyet regisztrációt követően vehet igénybe az ügyfél. Regisztráció során az alábbi adatokat szükséges megadni: E-mail cím, jelszó, Szolgáltatási cím, jogcím, jogi személyiség, név, értesítési cím, telefonszám.
5. megrendelés esetén: név, e-mail cím, telefonszám, értesítési cím, születési idő\*, anyja neve\*, szolgáltatási cím, tüzelőberendezés típusa.

A \*-al jelölt adatok megadása opcionális.

A regisztráció során a Szolgáltató Ügyfele - regisztráció és hozzáférése aktiválása után - (a továbbiakban: Felhasználó) jogosultságot kap arra, hogy a Szolgáltató online ügyintézési rendszerét használja.

A felhasználó regisztrációjának feltétele a felhasználási feltételekben foglaltak elfogadásának külön megerősítése.

A Felhasználónak a regisztráció során külön nyilatkoznia kell arról, hogy adatai megfelelnek a valóságnak, és hozzájárul, hogy azokat a Szolgáltató a felhasználási feltételekben meghatározottak szerint kezelje. A Felhasználó ezen nyilatkozatát a „felhasználási feltételek” szöveg mellett pipálási lehetőség segítségével teheti meg.

A honlapon történő regisztrációt követően kérhető SMS értesítési szolgáltatás. A regisztrációnak nem kötelező eleme a telefonszám megadása, de ha megadja az Ügyfél, akkor tudja utána külön kérni, hogy érkezzon az éves ellenérzésről a megadott e-mail címére és a telefonszámára is értesítés.

A Felhasználó ezt követően a Szolgáltató által küldött e-mailben megkapja a regisztráció aktiválásához szükséges linket, amelyen keresztül a weboldalra belépve köteles regisztrációját aktiválni. Abban az esetben, ha a Felhasználó nem aktiválja regisztrációját, a Szolgáltató a regisztrációra vonatkozó igényt törölheti, és a Felhasználónak ezt követően

ismételt regisztrációra nyílik lehetősége. A regisztráció fentiek szerinti aktiválásig a Felhasználó nem használhatja a szolgáltatást.

A regisztrációhoz szükséges e-mail cím megadásakor a felhasználó felel azért, hogy nincs olyan delegáltja a postafiókjának, akinek nem kívánja a Szolgáltatáshoz való hozzáférést biztosítani.

A Felhasználó regisztrációja határozatlan időre szól.

A Szolgáltató vélelmezi minden Felhasználó képviseleti jogosultságát, aki érvényes felhasználói névvel és jelszóval lép be az oldalra, azzal, hogy a Felhasználó tudomásul veszi, hogy adatait büntetőjogi felelőssége tudatában adja meg.

A Szolgáltató jogosult, de nem köteles a Felhasználó nevében regisztráló személy képviseleti jogosultságát a regisztrációt megelőzően, vagy azt követően bármikor vizsgálni. A Felhasználó, illetve a nevében regisztráló személy köteles a Szolgáltató kérésére képviseleti jogosultságát megfelelő módon igazolni. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató jogosult a regisztrációját ezen igazolás megtörténteig felfüggeszteni.

A fentiekre tekintettel a Szolgáltató nem tartozik semminemű felelősséggel azokban az esetekben, amikor a Felhasználó képviseletére nem jogosult személy regisztrál.

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88439**

**Adatkezelés célja:** A honlapon regisztráló látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele.

**Kezelt adatok köre:** felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k). Az adatkezelő a honlap bejelentkezést igénylő szolgáltatásainak használatához kezeli a felhasználó e-mail címét, jelszavát és felhasználónevét.

Időpontfoglalással kapcsolatosan: név, e-mail cím, telefonszám a választott időpont, valamint annak rövid leírása, hogy milyen ügyben szeretne intézkedni.

Amennyiben nem rendelkezik az érintett a Társaság nyilvántartásában szereplő szolgáltatási címmel, de elektronikus úton kívánja felvenni a Társasággal a kapcsolatot, úgy a info@kemenysepro.hu email címen keresztül tud jelentkezni. Ebben az esetben e-mail cím, név és az üzenetben megadott információkat tárolják.

Online ügyfélszolgálat igénybeviteléhez szükséges regisztráció során az alábbi adatok kerülnek kezelésre: E-mail cím, jelszó, Szolgáltatási cím, jogcím, jogi személyiség, név, értesítési cím üzenetküldés során pedig: üzenet tárgya, név, jogcím, jogi személyiség, és az üzenet maga.

Megrendelés esetén: név, e-mail cím, telefonszám, értesítési cím, születési idő\*, anyja neve\*, szolgáltatási cím, tüzelőberendezés típusa.

A \*-al jelölt adatok megadása opcionális.

**Adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

**Adattárolás határideje:** regisztrációs adatok esetén az érintett törlési jelzéséig illetve passzív regisztrált esetén az utolsó kapcsolatfelvételtől számított 1 (egy) év.

**Adattárolás módja:** elektronikus.

Az elektronikus adatkezelésről adatvédelmi tájékoztató készült mely jelen szabályzat 11. számú mellékletét képezi

### **7.6. Incidenskezelési és értesítési terv**

Az incidenskezelési folyamatok során a Társaság az incidensek besorolásától függően a személyes adatok védelmét biztosító korrektív intézkedések megtételére és az érintettek értesítésére koncentrál. Mindezek mellett az incidensosztályozás és prioritás hozzárendelés fő feladat marad. Több incidens fellépésekor a magasabb prioritású élvez elsőbbséget.

Az Unió szabályozás alapján az incidens naplózására kötelezett minden adatkezelő. Az incidenseket az üzemeltető személyzet, a felhasználók és az adatkezelés érintettjei jelzik, ahol van kiépített észlelő rendszer ott automatikus jelzés is történhet. (4. sz. melléklet)

Adatkezelési incidens esetén kötelezettségként lép fel valamennyi incidensben érintett személy értesítése.

A személyes adatok kezelése szempontjából legsúlyosabb adatvédelmi incidens a személyes adatok idegen kézbe kerülése vagy valamilyen nyilvános felületen elérhetővé válása. Ezen incidens esetén az érintetteket az incidens tényéről, az adatkezelő intézkedéseiről, illetve az érintett részéről szükséges intézkedésekről a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell.

A Társaság a felelős szervezeti egységénél egy értesítési folyamatszabályozást hoz létre, amelyben előre elkészített üzeneteket az incidensben érintettek részére megküld az incidenst követően összeállított értesítési lista alapján. (20. sz. melléklet)

Adatvesztés, adat-megsemmisülés és nagy adatbázis sérülés esetén az érintetteket a más kapcsolódó adatbázisokban esetlegesen elérhető értesítési címeiken keresztül kell értesíteni, illetve az adatok helyreállítás érdekében közreműködésre kérni.

Az esetlegesen bekövetkező incidensekre való felkészülés része az incidens értesítési terv, amely azokat az adatkapcsolatokat is tartalmazza, amelyekben keresztül adatvesztés, adatbázis sérülés esetén az ügyfelek értesítési rendszere felállítható, illetve az előre tervezett üzenetsémákat valamennyi előre látható kockázatelemzéssel felszínre hozott incidens lehetőségére tartalmazza.

Az incidens- értesítési terv elkészítése az adatvédelmi felelős feladata.

### **Adatvédelmi incidens-nyilvántartás**

Az Infotv. 3.§ 26. pontja szerint adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Az adatvédelmi incidensekről a Társaság a belső adatvédelmi felelős útján nyilvántartást vezet.

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88442**

**Adatkezelés célja:** az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása.

**Kezelt adatok köre:** Az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó(k) által megvalósított, jogellenes személyes adat-kezelés vagy feldolgozás során érintett személyes adatok köre, az érintettek köre és száma, az adatvédelmi incidens időpontja, körülményeinek tényszerű leírása, hatásai, az elhárítására megtett intézkedések tényszerű leírása, az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok.

**Adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 15. § (1a) bekezdése.

**Adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulása, de legalább 5 (öt) év

**Adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan.

Az adatkezelő által vezetett nyilvántartásnak az adatvédelmi incidens definíciójából fakadóan az általa igénybevett adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenysége során bekövetkezett adatvédelmi incidensekről is számot kell adnia.

## **7.7. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatelemzés**

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan a Társaság, tehát az adatkezelő kötelezettsége a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása
- kockázati lista felállítása
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítása kell, hogy megtörténjen. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat,

illetve horderő szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi felelős felel.

# Mellékletek

1. sz. melléklet

**A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről**

**1. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelések**

**b) Kéményseprői közszolgáltatás ellátásával összefüggő adatkezelés:**

**adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-73817 és NAIH-55026**

**Adatfeldolgozó:**

Díjbeszedő Holding Zrt.

Cím: 1119 Budapest, Vahot u. 8.

Telefonszám: +36-1 481-9770

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: számla kiállítás

**Adatfeldolgozó:**

Xcopy Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Cím: 1103 Budapest, Gyömrői út 86.

Telefonszám: +36-1 260-3145

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: a kéményseprő-ipari közüzemi szolgáltatás során végzett munkák igazolására szolgáló sormunkatanusítványok és azok kapcsolódó dokumentumainak szkennelés útján történő digitalizálása.

**c) Ügyfélszolgálati tevékenységgel összefüggő adatkezelés**

- **online, postai vagy személyes ügyintézés/panaszbejelentés során történő adatkezelés:**

**adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-88126**

Jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik adatfeldolgozó és nem kapcsolódik adattovábbítás sem.

- **Telefonos ügyintézés/panaszbejelentés során történő adatkezelés:**

**adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-88128**

**Adatfeldolgozó:**

BDC Business Data Center Direktmarketing Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Cím: 1013 Budapest, Váralja u. 1-3. fsz. 12.

Telefonszám: -

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: telefonos ügyfélszolgálat működtetése, telefonos bejelentések fogadása



**d) Hátralékkézelés**

**adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-88441**

**Adatfeldolgozó:**

dr. Albert Csilla ügyvéd  
cím: 1092 Budapest, Ráday u. 53. fsz. V.  
Telefonszám: -

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Kintlévőség behajtás

**2. Személyügyi adatkezelések**

**a) Felvételre jelentkezők adatainak kezelése**

**adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-88127**

Jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik adatfeldolgozó és nem kapcsolódik adattovábbítás sem.

**b) Munkavisztonnyal kapcsolatos adatkezelés**

**adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-88557**

**Adatfeldolgozás: -**

**Adattovábbítás:**

**Név:** OTP Bank Zrt. OTP SZÉP kártya csoport  
**levelezési cím:** 1243 Budapest, Pf.: 564.  
**központi telefonszám:** +36 1 3666 222  
**fax:** -

**Név:** Edenred Magyarország Kft  
**levelezési cím:** 1075 Budapest. Kéthly Anna tér 1.

**Továbbított adatok fajtája:** név, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, társkártya rendelés esetén társkártya tulajdonosának neve, munkavállalóval való rokonsági fokát

**Adattovábbítás jogalapja:** érintett hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) a))

**Adattovábbítás ideje:** minden SZÉP kártya és/vagy Edenred kártya igényléskor

**Adattovábbítás:**

**Név:** Corped Egészségügyi Kft. (2141 Csömör, Körmendi út 16.)

**Továbbított adatok köre:** üzemorvosi feladatok ellátásához szükséges személyes adatok

**Adattovábbítás jogalapja:** érintett hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja)

**c) A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

**adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-88558**

Secret Control Kft.  
Cím: 1203 Budapest, Serény út 4.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: GPS rendszerek biztosítása

Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (adattovábbítás címzettje)  
Cím: 1027 Budapest Kapás utca 6-12.

Adattovábbítással összefüggő tevékenysége: mobil parkolás szolgáltatás nyújtása

2. sz. melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbéli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** által ..... (név) (..... - *anyja neve, születési hely és idő*) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszüntették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** és hogy a **Társaság** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat ..... (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Budapest, 20.....

Nyilatkozattevő képviselőjében FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.

**3. sz. melléklet****Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részre**

Hivatkozással az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a kéményseprő-ipari tevékenységről szóló 2015. évi CCXI. törvény, a kéményseprési tevékenységet szabályozó 21/2016. (VI.9.) BM rendelet, illetőleg a Fővárosi Önkormányzattal kötött Közszolgáltatási Szerződés rendelkezéseire, a FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. (a továbbiakban: FŐKÉTÜSZ Kft.) az alábbiak szerint tájékoztatja ügyfeleit azok személyes adatai kezelésének feltételeiről.

A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. Budapest kéményseprő-ipari közszolgáltatója. A szolgáltatás profilja a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2015. évi CCXI. törvény és a kéményseprési tevékenységet szabályozó 21/2016. (VI.9.) BM rendelettel összhangban a következő:

- a lakó- és középületekben üzemelő tüzelőberendezések kéményeinek időszakos ellenőrzése és szükség szerinti tisztítása
- a műszeres és hagyományos kéményvizsgálatok végzése, nyilatkozatok készítése
- kémények és tartozékaik műszaki felülvizsgálata
- hatósági eljárásokhoz kapcsolódó feladatok ellátása (pl. építési tervek felülvizsgálata)

A FŐKÉTÜSZ Kft. és Budapest Főváros Önkormányzata között 2014.04.01-től fennálló Közszolgáltatási Szerződés, valamint annak későbbi módosítása alapján a főváros egész területén kizárólagos joggal végzi a kéményseprő-ipari közszolgáltatást.

A FŐKÉTÜSZ Kft. ügyfeleinek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban kezeli, tárolja és feldolgozza, a vonatkozó elvülési vagy egyéb kötelező jogszabályi előírás által meghatározott időtartamon belül, a szerződésből eredő jogosultságok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése mellett, illetőleg annak érdekében, hogy a FŐKÉTÜSZ Kft. által nyújtott – jogszabályi kötelezettségen alapuló – szolgáltatásokról ügyfeleit közvetlenül tájékoztassa. A személyes adatok kezelésének jogalapja a hivatkozott jogszabályok kötelező előírása.

Az ingatlan használója, vagy tulajdonosa a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2015. évi CCXI. törvény 6. § (1) bekezdése alapján köteles személyes adatait a közszolgáltatónak írásban, igazolható módon bejelenteni. A FŐKÉTÜSZ Kft. részére – a kötelező közszolgáltatás ellátásához szükséges adatok körén kívül – adott, adatkezeléssel-, tárolással-, és feldolgozással kapcsolatos valamennyi hozzájárulás az erre vonatkozó akarat elhatározásának határozott kinyilvánítása, és amellyel – a kéményseprő-ipari jogszabályok szerinti adatlapok, tanúsítványok kitöltésével és aláírásával – az ügyfél félreérthetetlen beleegyezését adja személyes adatainak kezeléséhez.

**Kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásával összefüggő adatkezelés:****Adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-73817 és NAIH-55026**

**Az adatkezelés célja:** közüzemi szolgáltatás nyújtása, a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátása

**A kezelt adatok köre:** szolgáltatást igénybe vevők adatai: név, lakcím, tartózkodási és értesítési cím

\*anyja neve, \*születési helye, ideje \*telefonszáma \*email címe \*személyi igazolvány száma

\*adószáma \*bankszámlaszám

**Az adatkezelés jogalapja:** a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2015. évi CCXI. törvény 6. § (1) bekezdése (kötelező adatkezelés), valamint a Fővárosi Önkormányzattal kötött és 2014.04.01-jétől hatályos Közszolgáltatási Szerződés

A csillaggal jelölt adatok esetében az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

**Az adatkezelés időtartama:** adatokat a szolgáltatási szerződés megszűnéséig kezeli a Társaság.

Az ügyfeleknek történő számlázás esetében külső céget vehet igénybe a Társaság, ez a cég jelen adatkezelési folyamat során adatfeldolgozónak minősül. A kéményseprő-ipari közszolgáltatás végzésével kapcsolatos munkák igazolására szolgáló sormunkakönyv-tanúsítványok és kapcsolódó dokumentumaik digitalizálására külső vállalkozót vesz igénybe a Társaság, mely cég jelen adatkezelési folyamat során szintén adatfeldolgozónak minősül.

***A NAIH-73817 és NAIH-55026 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.***

### **Ügyfélszolgálati tevékenységgel összefüggő adatkezelés**

Az Adatkezelő székhelye és Ügyfélszolgálati irodája: 1145 Budapest, Szugló utca 9-15.

Az ügyfél fogadás az Ügyfélszolgálati irodában a: 1145 Budapest, Szugló utca 9-15. címen történik.

Az ügyfélszolgálaton lehetőség van panaszbejelentésre és egyéb ügyintézésre.

Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

#### **Szóbeli panasz:**

- c) személyesen az Ügyfélszolgálati irodában, ügyfélszolgálati időben.
- d) telefonon: telefonos ügyintézés call centeren keresztül biztosított.

A telefonos ügyintézés során történt beszélgetések rögzítésre kerülnek.

A hívások egy külső call centerhez futnak be, és a rögzített felvételek tárolása is ennél a külső szervezetnél történik, így ez a telefonos központ a telefonos ügyfélszolgálat vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül.

Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyv készül, melynek egy másolati példányát a társaság átadja az ügyfélnek.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a) az ügyfél neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,

- d) a szolgáltató nyilatkozata az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – az ügyfél aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

### Írásbeli panasz

- d) személyesen: az Ügyfélszolgálati irodában (1145 Budapest, Szugló utca 9-15.)
- e) postai úton (1145 Budapest, Szugló utca 9-15.)
- f) [www.kemenysepro.hu](http://www.kemenysepro.hu) üzenetküldő modulon keresztül

A Társaság a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyféltől:

- a) neve;
- b) ügyfélszám (adott esetben);
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett szolgáltatás
- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre;
- j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;
- k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

Ügyintézés, panaszügyintézés során az ügyfél nevében meghatalmazott is eljárhat.

### Online, postai vagy személyes ügyintézés/panaszbejelentés során történő adatkezelés:

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88126**

**Adatkezelés célja:** a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához, hibabejelentés esetén hibák elhárításához szükséges elérhetőségek rögzítése.

**Kezelt adatok köre:** az ügyfél, számlafizető, valamint a vele egy háztartásban élő hozzátartozó által megadott adat, amely azonosításához szükséges: név, ügyfél azonosító (adott esetben), értesítési cím, email cím, telefonszám.

Amennyiben jegyzőkönyv felvételére kerül sor különösen:

- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető neve;
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett azonosító (adott esetben), ügytől függően ügyfélszám (adott esetben);
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;

- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél, hozzátartozó vagy számlafizető aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

**Adatkezelés jogalapja:** az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/A. § (7) bekezdése.

**Adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig.

Panasz bejelentés esetén a fogyasztóvédelmi törvény előírásainak megfelelően a panaszról felvett jegyzőkönyvet 5 (öt) évig tárolja a társaság. Adattárolás jogalapja: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/A. § (7) bekezdése.

**Adattárolás módja:** elektronikus és papír alapú

*A NAIH-88126/2015. nyilvántartási számú adatkezeléshez nem kapcsolódik adatfeldolgozó és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

**Telefonos ügyintézés/panaszbejelentés során történő adatkezelés:**

**Adatkezelési nyilvántartási szám:** NAIH-88128

**Az adatkezelés célja:** a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele.

**A kezelt adatok köre:** érintett hangja, általa megadott adatok.

**Az adatkezelés jogalapja:** a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) érintett beleegyezése, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatrögzítéstől számított 5 (öt) év.

**Adattárolás jogalapja:** a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdés

*A NAIH-88128/2015. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

## Hátralékkézelés

A Társaság szolgáltatási területén hátralékos fogyasztókkal szemben fennálló követelését követeléskezelési eljárás során, adatfeldolgozó bevonásával is végzi. Erre a jogalapot az Infotv. adja meg.

***Infotv. 6. § (5) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában***

***b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.***



A Társaság felhasználhatja a rendelkezésére álló minden olyan adatot, amelyet az érintettek ügyfélkezelési céllal adtak meg Adatkezelő részére, mivel a hátralékkezelés részét képezi az ügyfélkezelés egészének.

Abban az esetben, amennyiben az eljárásba bevont Adatfeldolgozó szerezte meg jogszerűen az érintettek hozzájárulásával a hátralékkezelés során felhasznált adatokat, ám azok felvétele más célból történt, az Infotv. 6. § (5) bekezdés b) pontja alapján Adatfeldolgozó hátralékkezelési eljárása során akkor is használhatja, ha a hátralékkezelésre nézve nincs külön hozzájárulása az érintettektől, vagy a hozzájárulást az érintettek visszavonták.

**Adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-88441**

**Az adatkezelés célja:** adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése, hátralékkezelés céljából.

**A kezelt adatok köre:**

természetes személyek vonatkozásában:

- *név*
- *lakcím*
- *születési idő és hely*
- *telefonszám*
- *e-mail cím*
- *felhasználási helyre vonatkozó adatok*
- *számlázásra vonatkozó adatok*
- *díjfizetésre vonatkozó adatok*
- *ügyfélazonosító*
- *minden egyéb olyan adat, amely a hátralékkezelés céljának eléréséhez szükséges és jogszerűen Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó rendelkezésére áll*

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, zárolását illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

dr. Németh Szabolcs  
nemeth.szabolcs@kemenysepro.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Honlap: <http://www.naih.hu>

#### 4. sz. melléklet

### Telefonos hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés tájékoztatója

A telefonos beszélgetés megkezdése előtt a központi (gépi) hang a következőt olvassa be az adatkezelésről:

*„Tájékoztatjuk, hogy a beszélgetés a FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján rögzítésre kerül. A részletes adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatót meghallgathatja a ..... gomb megnyomásával.”*

Ez a szöveg minden beszélgetés előtt el kell, hogy hangozzon, ám az érintett belátása szerint akár egy részletes adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatót is meghallgathat. Ezt szintén egy gépi hang mondja el, az alábbi szöveget felolvassva:

*„A telefonos hangrögzítés részletes adatvédelmi tájékoztatója:*

*A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdése alapján a FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft -vel folytatott beszélgetése rögzítésre kerül.*

**Adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-88128**

**Az adatkezelés célja:** a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele.

**A kezelt adatok köre:** érintett hangja, általa megadott adatok.

**Az adatkezelés jogalapja:** a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) érintett beleegyezése, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

**Az adatkezelés időtartama:** Az adatrögzítéstől számított 5 (öt) év.

**Adattárolás jogalapja:** a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3)

*A NAIH-88128/2015. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adattfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

*Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételnél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.*

dr. Németh Szabolcs  
[nemeth.szabolcs@kemenysepro.hu](mailto:nemeth.szabolcs@kemenysepro.hu)

*Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:*

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Honlap: <http://www.naih.hu>

## **5. sz. melléklet**

### **Az ügyfeladatok felvételére szolgáló nyomtatványok adatvédelmi tájékoztatója**

A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft felhívja szíves figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli, melyet megtekinthet a cég honlapján ([www.kemenysepro.hu](http://www.kemenysepro.hu)) vagy megismerheti annak tartalmát az ügyfélszolgálaton elhelyezett példányból.

**5. sz. melléklet**

**Válaszlevél a berepülő önéletrajzokra**

Tisztelt .....!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. számára.

Sajnálattal tájékoztatjuk azonban, hogy jelenleg az Ön végzettségének és tapasztalatainak megfelelő munkakörre nem keresünk munkatársat.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 7.2.1. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján egy évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét Társaságunk adatvédelmi felelősenek címezze (nemeth.szabolcs@kemenysepro.hu).

Bízunk benne azonban, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és érdeklődését a FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. iránt még egyszer köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Budapest, 20.....

Üdvözlettel:

## 7. sz. melléklet

### Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Tájékoztatjuk, hogy munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az alábbiak alapján kezeljük.

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88557**

**Adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

**Kezelt adatok köre:**

munkavállaló kapcsán

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- törzsszáma,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap)
  - o bank neve és kódja
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítvány
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
  - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
  - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

**Adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás [a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)].

**Adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

**Adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan.

\*\*\*

**Tájékoztatjuk, hogy** amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során Társaságunk minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy Társaságunk semmilyen módon nem kezeli az okmány képét, hanem Társaságunk arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

\*\*\*

**Tájékoztatjuk, hogy** mivel a Társaság meghatározott munkakörökre jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán csak olyan munkavállalót alkalmazhat, aki erkölcsileg megfelel a Társaság elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti. Az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatkezelés részletes szabályait Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata rögzíti.

\*\*\*Tájékoztatjuk, hogy a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1)-(2)] ad jogalapot.

Társaságunk az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit: Társaságunk előzetesen, egy külön dokumentumban tájékoztatja a munkavállalót az elektronikus kommunikációs eszközök munkáltató általi ellenőrzésének szabályairól.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel Társaság tulajdonát képező számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A Társaság munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@kemenysepro.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „...@kemenysepro.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

#### **Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88558**

**Adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, valamint GPS rendszerek alkalmazása a céges gépkocsikban nyomkövetés és mobil parkolás szolgáltatás igénybevétele céljából.

**Kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, céges gépkocsival parkolás helye és ideje, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

**Adatkezelés jogalapja:** 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a).

**Adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 (egy) év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet egyes telephelyei területén.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak az irányadóak. A Társaság telephelyein elhelyezett elektronikus megfigyelőrendszerek által rögzített adatkezelések részleteit, valamint a technikai paramétereket (úgy mint típus és pozíció) jelen Szabályzat megfelelő Melléklete részletezi. Tájékoztatjuk, hogy munkaviszonya során Önről, amennyiben a kamerával megfigyelt területre lép, felvétel készül. Biztosítjuk azonban, hogy a kamerás megfigyelésnek sosem célja a munkavállaló megfigyelése, munkaintenzitásának értékelése és egy „folyamatos megfigyeltség érzetének” keltése. A kamerás megfigyelés célja csak az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, terrorcselekmény és közveszély okozás megelőzése, valamint vagyonvédelem lehet.

### **I. kategória**

#### **Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88440**

**Adatkezelés célja:** az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása.

**Kezelt adatok köre:** az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszereshető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum).

**Adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 30. §-ban foglalt felhatalmazás szerint.

#### **Adattárolás határideje:**

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a Társaságot arra kérték a felvétel jog vagy jogos érdek igazolásával, hogy azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

### **II. kategória**

#### **Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-127202/2017.**

**Adatkezelés célja:** a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása, kezelése és szállítása céljából történő vagyonvédelem

**Kezelt adatok köre:** különösen az érintett képmása, a kameraképpel megszereshető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**Adatkezelés jogalapja:** az Szvtv. 30. § (2) bekezdés szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

#### **Adattárolás határideje:**

- az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerinti felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül
- amennyiben az Szvtv. 31. § (6) bekezdés szerinti felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre



nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

### III. kategória

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-127203/2017.**

**Adatkezelés célja:** a pénzügyi szolgáltatást, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást, folytatóknak a feladataik ellátásához szükséges, közönség számára nyilvános magánterületének védelme  
**Kezelt adatok köre:** különösen az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**Adatkezelés jogalapja:** az Szvtv. 30. § (2) bekezdés szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

**Adattárolás határideje:**

- az Szvtv. 31. § (4) bekezdés a) pontja szerinti felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 60, azaz hatvan nap elteltével törlésre kerül
- amennyiben az Szvtv. 31. § (6) bekezdés szerinti felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

\*\*\*

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Amennyiben jelen tájékoztató nem rendelkezik valamely adatkezeléssel, úgy a Társaságnál mindenkor hatályos Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat rendelkezései irányadóak, amely korlátozás nélkül elérhető a Társaság honlapján.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

### NYILATKOZAT

Munkavállaló

neve: .....  
születési helye és ideje: .....  
anyja neve: .....

A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, az adatkezeléshez hozzájárulok.

dátum: .....

.....  
aláírás

**8/1. sz. melléklet**

**Kamerával megfigyelt terület  
(I. Kategória)**

Felhívjuk figyelmét, hogy a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

**A személyes adatok felvételének és rögzítésének adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH-88440**

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja:**

- az objektum biztonságának megóvása, a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:**

- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;

**A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:**

- a társaság ügyvezetője vagy általa kijelölt személy  
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság **férfhet hozzá.**

**A személyes adatok, felvételek tárolásának helye:** FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. (1145 Szugló utca 9-15.)

**A videós megfigyelő rendszerek alkalmazási területei**

Kamerarendszer működési helye:

1145 Szugló utca 9-15. (FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. székhely)

**A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:**

- **a rögzítéstől számított 3, azaz három nap** [jogalap: 2005.:CXXXIII. tv. 31. § (2)]  
- **vagy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap**, amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték a Társaságtól, annak érdekében, hogy azt ne semmisítse meg [jogalap: Szvtv. 31. § (6)]

A rögzített és tárolt személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

**A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult:**

- a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** ügyvezetőjéhez vagy belső adatvédelmi felelőséhez címzett írásbeli megkeresésében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

**8/2. sz. Melléklet**

**Kamerával megfigyelt terület  
(II. Kategória)**

Felhívjuk figyelmét, hogy a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

**A személyes adatok felvételének és rögzítésének adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH-127202/2017.**

**Kezelt adatok köre:** különösen az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja:**

A Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása, kezelése és szállítása céljából történő vagyonvédelem.

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:**

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (2) bekezdése szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

**A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:**

- a társaság ügyvezetője vagy általa kijelölt személy
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság **férhet hozzá.**

**A személyes adatok, felvételek tárolásának helye:** FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. (1145 Szugló utca 9-15.)

**A videós megfigyelő rendszerek alkalmazási területei**

Kamerarendszer működési helye:

1145 Szugló utca 9-15. (FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. székhely)

1145 Columbus utca 7. (parkoló)

**A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:**

- a rögzítéstől számított **30, azaz harminc nap** [jogalap: 2005.:CXXXIII. tv. 31. § (3) bekezdés c)pont]
- **vagy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap**, amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték a Társaságtól, annak érdekében, hogy azt ne semmisítse meg [jogalap: Szvtv. 31. § (6)]

A rögzített és tárolt személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

**A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult:**

- a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** ügyvezetőjéhez vagy belső adatvédelmi felelőséhez címzett írásbeli megkeresésében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

**8/3. sz. melléklet**

**Kamerával megfigyelt terület  
(III. Kategória)**

Felhívjuk figyelmét, hogy a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

**A személyes adatok felvételének és rögzítésének adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH-127203/2017.**

**Kezelt adatok köre:** különösen az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja:**

A pénzügyi szolgáltatást, kiegészítő pénzügyi szolgáltatást, folytatóknak a feladataik ellátásához szükséges, közönség számára nyilvános magánterületének védelme.

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:**

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (2) bekezdése szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

**A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:**

- a társaság ügyvezetője vagy általa kijelölt személy
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság **férfhet hozzá.**

**A személyes adatok, felvételek tárolásának helye:** FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. (1145 Szugló utca 9-15.)

**A videós megfigyelő rendszerek alkalmazási területei**

Kamerarendszer működési helye:

1145 Szugló utca 9-15. (FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. székhely)

**A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:**

- **a rögzítéstől számított 60, azaz hatvan nap** [jogalap: 2005.:CXXXIII. tv. 31. § (4) bekezdés a) pont]
- **vagy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap**, amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték a Társaságtól, annak érdekében, hogy azt ne semmisítse meg [jogalap: Szvtv. 31. § (6)]

A rögzített és tárolt személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből.

Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

**A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult:**

- a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** ügyvezetőjéhez vagy belső adatvédelmi felelőséhez címzett írásbeli megkeresésében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

**9. sz. melléklet**

**Jegyzőkönyvminta kamerás felvételekbe történő betekintéshez**

JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
  - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
  - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve és törzsszáma (betekintési jogosultságuk alapja – a kamera rendszerek üzemeltetéséről szóló ..... szabályzat megfelelő pontjára való hivatkozással):
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendó):
  - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása ill. folytatása céljából
  - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
  - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
  - egyéb: .....
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum: .....

.....  
aláírás  
[adatbetekintésre jogosult neve]

.....  
aláírás  
[adatbetekintéskor jelenlévő egyéb jogosult személyek neve]



## 10. sz. melléklet

### Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató

#### 1. Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése: FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.  
Adatkezelő cégjegyzékszám: 01-09-466332  
Adatkezelő székhelye: 1145 Budapest Szugló utca 9-15.  
Adatkezelő e-elérhetősége: [www.kemenysepro.hu](http://www.kemenysepro.hu) üzenetküldő modul  
Adatkezelő képviselője: FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft (belső adatvédelmi felelős)

#### 2. Adatkezelés szabályai

Jelen adatkezelési szabályzat időbeli hatálya annak aláírásától visszavonásig tart.

A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. (a továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli a jelen felülettel összefüggésben személyes adatokat. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A

személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt haladéktalanul helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződések tartalmazzák.

A Társaság mindenkor ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el egy általa kinevezett vagy megbízott belső adatvédelemért felelős munkavállaló útján.

### **3. Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, zárolását illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított 3 (három) napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 30 (harminc) – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 (tizenöt) – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 (öt) napra – az adatot az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője zárolja, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt 8 (nyolc) napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

#### **4. A Társaság honlapjának használata során megvalósuló adatkezelések**

##### **Az adatkezelés helye:**

FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. (1145 Budapest Szugló utca 9-15.)

##### **4.1. A honlap adatkezelése**

A Társaság saját honlapjához bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat.

A honlap a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics „sütiket” (cookies), a honlaplátogató számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ,

amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google amerikai egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát. A jelen weboldal használatával a honlaplátogató hozzájárul adatainak feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

A Google a fenti információkat a honlap az Ön által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

#### **4.2. Kapcsolatfelvétellel összefüggő adatkezelés**

Az ügyfelek az alábbi módon léphetnek kapcsolatba elektronikusan a Társasággal:

1. az oldalon található üzenetküldő modulon keresztül, mely során az ügyfél megadja nevét, és email címét, jogcímét, szolgáltatási címet, az üzenetet magát,
2. időpontfoglalással kapcsolatosan: a honlapon található időpontfoglalás menüpont alatt. Ebben az esetben az alábbi adatok kerülnek megadásra: név, e-mail cím, telefonszám, a választott időpont, valamint annak rövid leírása, hogy milyen ügyben szeretne intézkedni,
3. Amennyiben nem rendelkezik az érintett a Társaság nyilvántartásában szereplő szolgáltatási címmel, de elektronikus úton kívánja felvenni a Társasággal a kapcsolatot, úgy az info@kemenysepro.hu email címen keresztül tud jelentkezni. Ebben az esetben e-mail cím, név és az üzenetben megadott információkat tárolják,
4. Rendelkezik a Társaság online ügyfélszolgálattal is, melyet regisztrációt követően vehet igénybe az ügyfél. Regisztráció során az alábbi adatokat szükséges megadni: E-mail cím, jelszó, Szolgáltatási cím, jogcím, jogi személyiség, név, értesítési cím, telefonszám.
5. Megrendelés esetén: név, e-mail cím, telefonszám, értesítési cím, születési idő, anyja neve, szolgáltatási cím, tüzelőberendezés típusa.

A regisztráció során a Szolgáltató Ügyfele - regisztráció és hozzáférése aktiválása után - jogosultságot kap arra, hogy a Szolgáltató online ügyintézési rendszerét használja.

A felhasználó regisztrációjának feltétele a felhasználási feltételekben foglaltak elfogadásának külön megerősítése.

A Felhasználónak a regisztráció során külön nyilatkoznia kell arról, hogy adatai megfelelnek a valóságnak, és hozzájárul, hogy azokat a Szolgáltató a felhasználási feltételekben meghatározottak szerint kezelje. A Felhasználó ezen nyilatkozatát a „felhasználási feltételek” szöveg mellett pipálási lehetőség segítségével teheti meg.

A Felhasználó ezt követően a Szolgáltató által küldött e-mailben megkapja a regisztráció aktiválásához szükséges linket, amelyen keresztül a weboldalra belépve köteles regisztrációját aktiválni. Abban az esetben, ha a Felhasználó nem aktiválja regisztrációját, a Szolgáltató a regisztrációra vonatkozó igényt törölheti, és a Felhasználónak ezt követően ismételt regisztrációra nyílik lehetősége. A regisztráció fentiek szerinti aktiválásáig a Felhasználó nem használhatja a szolgáltatást.

A regisztrációhoz szükséges e-mail cím megadásakor a felhasználó felel azért, hogy nincs olyan delegáltja a postafiókjának, akinek nem kívánja a Szolgáltatáshoz való hozzáférést biztosítani.

A Felhasználó regisztrációja határozatlan időre szól.

A Szolgáltató vélelmezi minden Felhasználó képviseleti jogosultságát, aki érvényes felhasználói névvel és jelszóval lép be az oldalra, azzal, hogy a Felhasználó tudomásul veszi, hogy adatait büntetőjogi felelőssége tudatában adja meg.

A Szolgáltató jogosult, de nem köteles a Felhasználó nevében regisztráló személy képviseleti jogosultságát a regisztrációt megelőzően, vagy azt követően bármikor vizsgálni. A Felhasználó, illetve a nevében regisztráló személy köteles a Szolgáltató kérésére képviseleti jogosultságát megfelelő módon igazolni. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató jogosult a regisztrációját ezen igazolás megtörténteig felfüggeszteni.

A fentiekre tekintettel a Szolgáltató nem tartozik semminemű felelősséggel azokban az esetekben, amikor a Felhasználó képviseletére nem jogosult személy regisztrál.

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88439**

**Adatkezelés célja:** A honlapon regisztráló látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele.

**Kezelt adatok köre:** felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa. Az adatkezelő a honlap bejelentkezést igénylő szolgáltatásainak használatához kezeli a felhasználó e-mail címét, jelszavát és felhasználónevét.

Időpontfoglalással kapcsolatosan: név, e-mail cím, telefonszám a választott időpont, valamint annak rövid leírása, hogy milyen ügyben szeretne intézkedni.

Amennyiben nem rendelkezik az érintett a Társaság nyilvántartásában szereplő szolgáltatási címmel, de elektronikus úton kívánja felvenni a Társasággal a kapcsolatot, úgy a info@kemenysepro.hu email címen keresztül tud jelentkezni. Ebben az esetben e-mail cím, név és az üzenetben megadott információkat tárolják.

Online ügyfélszolgálat igénybevételehez szükséges regisztráció során az alábbi adatok kerülnek kezelésre: E-mail cím, jelszó, Szolgáltatási cím, jogcím, jogi személyiség, név, értesítési cím üzenetküldés során pedig: üzenet tárgya, név, jogcím, jogi személyiség, és az üzenet maga.

Megrendelés esetén: név, e-mail cím, telefonszám, értesítési cím, születési idő\*, anyja neve\*, szolgáltatási cím, tüzelőberendezés típusa.

A \*-al jelölt adatok megadása opcionális.

**Adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

**Adattárolás határideje:** regisztrációs adatok esetén az érintett törlési jelzéséig illetve passzív regisztrált esetén az utolsó kapcsolatfelvételtől számított 1 (egy) év.

**Adattárolás módja:** elektronikus.

## **5. Belső adatvédelemért felelős személy és elérhetőségei**

dr. Németh Szabolcs

nemeth.szabolcs@kemenysepro.hu

## **6. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések**

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az Infotv. szabályai és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata az irányadó.

11. sz. melléklet

**Adatfeldolgozói szerződés**

**Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:**

Az adatkezelő megnevezése: .....

.....

Cím: .....

Telefon: ..... fax ..... e-mail: .....

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése: .....

.....

Cím: .....

Telefon: ..... fax ..... e-mail: .....

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

*1. cikk*

**Fogalmak**

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival (a továbbiakban „Infotv.”), illetve az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének** (a továbbiakban „Rendelet”) fogalmaival.

*2. cikk*

**Az adatfeldolgozás részletezése**

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

XxX

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

XxX

Az érintettek köre:

XxX

A feldolgozott személyes adatok köre:

XxX

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

XxX

### 3. cikk

#### **Joghatóság és az alkalmazandó jog**

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

### 4. cikk

#### **Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei**

Adatkezelő Adatfeldolgozónak adott utasításai jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

#### **Kapcsolattartás**

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

Felek haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, mely a 2. cikk szerinti tevékenység eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak következményeit az Adatfeldolgozó viseli.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét Adatkezelő Adatfeldolgozó részére legalább 3 munkanappal előre köteles írásban jelezni. Az ellenőrzés történhet elektronikus kapcsolattartás útján, vagy helyszíni ellenőrzéssel az adatkezelés helyén, illetve az Adatfeldolgozó tevékenységi központjában.

Nem mentesül az Adatfeldolgozó a szerződészegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha az Adatkezelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Adatfeldolgozó a 2. cikkben leírt adatfeldolgozási tevékenység, szolgáltatás nyújtásának befejezését követően köteles haladéktalanul minden személyes adatot – az Adatkezelő döntése szerint - vagy törölni, vagy visszajuttatni az Adatkezelő részére.



Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

#### *5. cikk*

### **Felelősség**

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlerjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlerjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

#### *6. cikk*

### **Mediáció és illetékesség**

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a Fővárosi Ítéltábla, illetve a Fővárosi Törvényszék illetékességét kötik ki.

#### *7. cikk*

### **Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal**

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

#### *8. cikk*

### **Titoktartás**

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tény, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik illetéktelen személy tudomást ne szerezhessen. A titoktartási kötelezettség a szerződő feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

1. cikk

**Záró rendelkezések**

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Felek a szerződés jelen pontjának megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

Adatfeldolgozó személyes teljesítésre kötelezett tagja köteles az Adatkezelő által előírt titoktartási nyilatkozat aláírására és az abban foglaltak maradéktalan betartására.

10. cikk

**Adatkezelő részéről:**

Név:.....

Titulus: .....

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

**Adatfeldolgozó részéről**

Név:.....

Titulus: .....

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

## 12. sz. Melléklet

**A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprő-ipari Kft. tájékoztatója a sütik (cookie-k) használatáról  
(honlapra feltöltendő tájékoztató)**

A cégünk (FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.) által üzemeltetett weboldalakra való belépésekor a weboldalunk (<http://kemenysepro.hu>) automatikusan elmenthet információkat az Ön számítógépéről, vagy a böngészésre használt tabletről, okostelefonjáról. Erre a célra ún. számítógépes "sütiket" (cookie) használunk. A cookie egy rövid szöveg, amelyet a felkeresett webhely küld el böngészőjébe. Segítségével a webhely megjegyzi a látogatásával kapcsolatos információkat, például az Ön által használt nyelvet és egyéb beállításokat. Ennek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését, ezáltal kényelmesebbé téve a látogatók számára az oldalon való böngészést, így gördülékenyebbé válhat a következő látogatás, és könnyebb lesz a webhely használata, kényelmesebbé teszik az internetes böngészést, fokozzák a felhasználói élményt.

Többféle célra használjuk fel a cookie-kat. Használatukkal például megjegyezzük a biztonságos keresésre vonatkozó beállításait, számláljuk, hogy hány látogató érkezett az adott oldalra, megkönnyítjük az oldalunkon való regisztrációt.

Ezek a cookie-k nem tárolnak személyes adatokat, például az Ön nevét, címét vagy fizetési adatait. Ha mégis szeretné letiltani, blokkolni vagy törölni a cookie-kat honlapunkról, böngészője segítségével megteheti. Az elterjedtebb böngészők cookie beállításait itt érheti el:

[Firefox](#) (link)

[Google Chrome](#) (link)

[Microsoft Internet Explorer](#) (link)

A Google által használt cookie-k típusáról [itt](https://www.google.com/intl/hu_hu/policies/technologies/types/) ([https://www.google.com/intl/hu\\_hu/policies/technologies/types/](https://www.google.com/intl/hu_hu/policies/technologies/types/)) tájékozódhat. A cookie-król, működésükről a [követező forrásokból szerezhet további információkat](https://hu.wikipedia.org/wiki/HTTP-s%C3%BCti) (<https://hu.wikipedia.org/wiki/HTTP-s%C3%BCti>). A Google az információkat a honlap Ön által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja. Amennyiben nem szeretné, hogy a Google Analytics sütik segítségével jelentést készítsen honlapunkon folytatott tevékenységéről, úgy további lehetőség is rendelkezésére áll. Telepítheti böngészőjére azt a bővítményt, mely letiltja a GA használatát. Ha le szeretné tiltani a GA sütiküldő és feldolgozó tevékenységét, keresse fel a Google Analytics letiltó oldalát az alábbi [linken](https://tools.google.com/dlpage/gaoptout) (<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>), és telepítse a bővítményt.

A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. nem vállal felelősséget az ebben a tájékoztatóba belinkelt, külső honlapok tartalmáért.

# Függelék

## 1. sz. függelék

**Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás****FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.**

1. § A **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.**, mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (2), 24. § (1) c) és (2) e) szerint az alábbi **belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezeti.**

2. § Az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás a **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.** szervezeti egységeinél történő, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan tartalmazza

- az adatkezelés nyilvántartási számát,
- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, az adattovábbítás időpontját, a továbbítás jogalapját és címzettjét, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatkezelés nyilvántartási számát.

3. § Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő neve, típusa:	FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft
Címe:	1145 Budapest Szugló utca 9-15.

4. § Az önálló adatkezelések

**1. adatkezelés: Kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásával összefüggő adatkezelés**

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-73817 és NAIH-55026
--------------------------------------	--------------------------

Az adatkezelés célja:	közüzemi szolgáltatás nyújtása, a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátása
Az adatkezelés jogalapja:	a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2015. évi CCXI. törvény 6.§ (1) bekezdése  a csillaggal jelölt adatok esetében az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	A FŐKÉTÜSZ Kft. kéményseprő ipari szolgáltatását igénybe vevő ügyfelek.
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	<b><i>a kezelt adatok köre:</i></b> szolgáltatást igénybe vevők adatai: név, lakcím, tartózkodási és értesítési cím <i>*anyja neve, *születési helye, ideje *telefonszáma *email címe *személyi igazolvány száma *adószáma *bankszámlaszám</i>
Az adatok forrása:	A FŐKÉTÜSZ Kft. kéményseprő ipari szolgáltatását igénybe vevő ügyfelek.
Az adatok kezelésének időtartama:	<i>az adatokat a szolgáltatási szerződés megszűnéséig kezeli a Társaság.</i>
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus és papíralapú
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	Díjbeszedő Holding Zrt.
Az adatfeldolgozó címe:	1119 Budapest, Vahot u. 8.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	számla kiállítás

A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	1119 Budapest, Vahot u. 8.
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	Xcopy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Az adatfeldolgozó címe:	1103 Budapest, Gyömrői út 86.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	Az Adatkezelő által végzett kéményseprő-ipari közüzemi szolgáltatás során végzett munkák igazolására szolgáló sormunkatanusítványok és azok kapcsolódó dokumentumainak szkennelés útján történő digitalizálása.
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	Adatkezelő székhelye
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	-
A továbbítás címzettjének neve:	-
Az adattovábbítás jogalapja:	-
Az adattovábbítás ideje:	-

## 2. adatkezelés: Online, postai vagy személyes ügyintézés/panaszbejelentés során történő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-88126
--------------------------------------	------------

Az adatkezelés célja:	a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához, hibabejelentés esetén hibák elhárításához szükséges elérhetőségek rögzítése
Az adatkezelés jogalapja:	az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/A. § (7) bekezdése.
Az érintettek köre:	A FŐKÉTÜSZ Kft. kéményseprő ipari szolgáltatásával kapcsolatban hibabejelentést, panaszt és egyéb ügyeket intéző személyek



Az érintettekre vonatkozó adatok:

az ügyfél, számlafizető, valamint a vele egy háztartásban élő hozzátartozó által megadott adat, amely azonosításához szükséges: név, ügyfél azonosító (adott esetben), értesítési cím, email cím, telefonszám.

Amennyiben jegyzőkönyv felvételére kerül sor:

- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető neve;
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett azonosító (adott esetben), ügytől függően ügyfélszám (adott esetben);
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél, hozzátartozó vagy számlafizető aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Az adatok forrása:	A FŐKÉTÜSZ Kft. kéményseprő ipari szolgáltatásával kapcsolatban hibabejelentést, panaszt és egyéb ügyeket intéző személyek
Az adatok kezelésének időtartama:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Panasz bejelentés esetén a fogyasztóvédelmi törvény előírásainak megfelelően a panaszról felvett jegyzőkönyvet 5 évig tárolja a társaság. adattárolás jogalapja: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/A. § (7) bekezdése.
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus és papíralapú
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	-
Az adatfeldolgozó címe:	-
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	-
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	-
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	-
A továbbítás címzettjének neve:	-
Az adattovábbítás jogalapja:	-
Az adattovábbítás ideje:	-

### 3. adatkezelés: Telefonos ügyintézés/panaszbejelentés során történő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-88128
Az adatkezelés célja:	a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele.

Az adatkezelés jogalapja:	a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdés érintett beleegyezése, információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.
Az érintettek köre:	A FŐKÉTÜSZ Kft. kéményseprő ipari szolgáltatásával kapcsolatban hibabejelentést, panaszt és egyéb ügyeket intéző személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	<i>érintett hangja, általa megadott adatok</i>
Az adatok forrása:	A FŐKÉTÜSZ Kft. kéményseprő ipari szolgáltatásával kapcsolatban hibabejelentést, panaszt és egyéb ügyeket intéző személyek
Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatrögzítéstől számított 5 év. adattárolás jogalapja: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3)
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	BDC BUSINESS Data Center Direktmarketing Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Az adatfeldolgozó címe:	1013 Budapest, Váralja u. 1-3- fsz. 12.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	telefonos ügyfélszolgálat működtetése, telefonos bejelentések fogadása
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	1013 Budapest, Váralja u. 1-3- fsz. 12.
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	-
A továbbítás címzettjének neve:	-
Az adattovábbítás jogalapja:	-
Az adattovábbítás ideje:	-

#### 4. adatkezelés: Hátralékkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-88441
--------------------------------------	------------

Az adatkezelés célja:	adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése, hátralékkezelés céljából
Az adatkezelés jogalapja:	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) bekezdés b) pontja
Az érintettek köre:	A FŐKÉTÜSZ Kft. hátralékos ügyfelei
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	természetes személyek vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>név</i></li> <li>- <i>lakcím</i></li> <li>- <i>születési idő és hely</i></li> <li>- <i>telefonszám</i></li> <li>- <i>e-mail cím</i></li> <li>- <i>felhasználási helyre vonatkozó adatok</i></li> <li>- <i>számlázásra vonatkozó adatok</i></li> <li>- <i>díjfizetésre vonatkozó adatok</i></li> <li>- <i>ügyfélazonosító</i></li> <li>- <i>minden egyéb olyan adat, amely a hátralékkezelés céljának eléréséhez szükséges és jogszerűen Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó rendelkezésére áll</i></li> </ul>
Az adatok forrása:	A FŐKÉTÜSZ Kft. hátralékos ügyfelei
Az adatok kezelésének időtartama:	a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése, figyelembe véve a Társaság irattározási tervét (5 vagy 10 év).
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus és papíralapú
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	dr. Albert Csilla ügyvéd
Az adatfeldolgozó címe:	1092 Budapest, Ráday u. 53. fsz. V.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	kintlévőség behajtás
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	1092 Budapest, Ráday u. 53. fsz. V.
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	-
A továbbítás címzettjének neve:	-

Az adattovábbítás jogalapja:	-
Az adattovábbítás ideje:	-

### 5. adatkezelés: Felvételeire jelentkezők adatainak kezelése

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-88127
Az adatkezelés célja:	a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése
Az adatkezelés jogalapja:	az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	A FŐKÉTÜSZ Kft.-hez önéletrajzaikat beküldő személyek.
Az érintettekre vonatkozó adatok:	név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok
Az adatok forrása:	A FŐKÉTÜSZ Kft.-hez önéletrajzaikat beküldő személyek.
Az adatok kezelésének időtartama:	az adatfelvételtől számított 1 év
Az adatkezelés technikai jellege:	az adatfelvételtől számított 1 év
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	-
Az adatfeldolgozó címe:	-
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	-
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	-
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	-
A továbbítás címzettjének neve:	-
Az adattovábbítás jogalapja:	-
Az adattovábbítás ideje:	-

**6. adatkezelés: Munkavállalók adatainak kezelése**

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-88557
Az adatkezelés célja:	munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Az adatkezelés jogalapja:	törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)]
Az érintettek köre:	A FŐKÉTÜSZ Kft. munkavállalói és munkavállalóinak hozzátartozói

<p>Az érintettekre vonatkozó adatok:</p>	<p>munkavállaló kapcsán</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- neve,</li><li>- születési neve,</li><li>- születési helye és ideje,</li><li>- állampolgársága,</li><li>- törzsszáma,</li><li>- anyja születési neve,</li><li>- lakóhelyének címe,</li><li>- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),</li><li>- magán-nyugdíjpénztári<ul style="list-style-type: none"><li>o tagság ténye,</li><li>o belépés ideje (év, hó, nap)</li><li>o bank neve és kódja</li></ul></li><li>- adóazonosító jele,</li><li>- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),</li><li>- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),</li><li>- folyószámla száma,</li><li>- munkaviszony kezdő napja,</li><li>- biztosítási jogviszony típusa,</li><li>- heti munkaórák száma,</li><li>- telefonszáma,</li><li>- családi állapota,</li><li>- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,</li><li>- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,</li><li>- munkaköre,</li><li>- orvosi alkalmasság ténye,</li><li>- erkölcsi bizonyítvány</li></ul>
--	--

<p>Az érintettekre vonatkozó adatok:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan <ul style="list-style-type: none"> <li>o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata</li> <li>o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,</li> <li>o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,</li> </ul> </li> </ul> <p>pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- születési helye és ideje,</li> <li>- lakcíme,</li> <li>- anyja neve</li> <li>- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)</li> <li>- adóazonosító jele,</li> <li>- érvényes diákigazolvány meglétének ténye</li> </ul> <p>pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- születési helye és ideje,</li> <li>- lakcíme,</li> <li>- anyja neve</li> <li>- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)</li> <li>- adóazonosító jele,</li> <li>- érvényes diákigazolvány meglétének ténye</li> </ul>
<p>Az adatok forrása:</p>	<p>A FŐKÉTÜSZ Kft. munkavállalói és munkavállalóinak hozzátartozói</p>



Az adatok kezelésének időtartama:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint <ul style="list-style-type: none"> <li>– munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,</li> <li>– munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig</li> </ul>
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus és papír alapú
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	-
Az adatfeldolgozó címe:	-
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	-
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	-
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	név, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, társkártya rendelés esetén társkártya tulajdonosának neve, munkavállalóval való rokonsági fokát
A továbbítás címzettjének neve:	OTP Bank Zrt. OTP SZÉP kártya csoport, Edenred Magyarország Kft.
Az adattovábbítás jogalapja:	érintett hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja
Az adattovábbítás ideje:	minden SZÉP kártya igényléskor

## 7. adatkezelés: munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-88558
Az adatkezelés célja:	a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése
Az adatkezelés jogalapja:	2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)
Az érintettek köre:	A FŐKÉTÜSZ Kft. munkavállalói
Az érintettekre vonatkozó adatok:	az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
Az adatok forrása:	A FŐKÉTÜSZ Kft. munkavállalói
Az adatok kezelésének időtartama:	az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus
<b>Adatfeldolgozás</b>	
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	Secret Control Kft.
Az adatfeldolgozó címe:	1203 Budapest, Serény u. 4.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	GPS rendszerek biztosítása
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	-
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	Céges gépkocsival történő parkolás helye és ideje
A továbbítás címzettjének neve:	Nemzeti Mobilfizetési Zrt.
Az adattovábbítás jogalapja:	2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)
Az adattovábbítás ideje:	a polgári jogi elévülés határideje, de maximum 5 év

**8. adatkezelés: Kamerafigyeléssel összefüggő adatkezelés**

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-88440
Az adatkezelés célja:	az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése, vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása,
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. §-ban foglalt felhatalmazás szerint
Az érintettek köre:	A FŐKÉTÜSZ Kft. elektronikus megfigyelő rendszerrel ellátott területeire lépő személyek.
Az érintettekre vonatkozó adatok:	az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszereshető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum)
Az adatok forrása:	A FŐKÉTÜSZ Kft. elektronikus megfigyelő rendszerrel ellátott területeire lépő személyek.

<p>Az adatok kezelésének időtartama:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (2)]</li> <li>– a Társaság által szervezett nyilvános rendezvényen készült felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (3) a)]</li> <li>– amennyiben a Társaságot arra kérték a felvétel jog vagy jogos érdek igazolásával, hogy azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]</li> </ul>
<p>Az adatkezelés technikai jellege:</p>	<p>Elektronikus</p>
<p><b>Adatfeldolgozás</b></p>	

<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	-
A továbbítás címzettjének neve:	-
Az adattovábbítás jogalapja:	-
Az adattovábbítás ideje:	-

### 9. adatkezelés Elektronikus adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-88439
Az adatkezelés célja:	A honlapon regisztráló látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele.
Az adatkezelés jogalapja:	az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	A FŐKÉTÜSZ Kft. honlapját látogató és ott regisztráló személyek

Az érintettekre vonatkozó adatok:	<p>Felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa. Az adatkezelő a honlap bejelentkezést igénylő szolgáltatásainak használatához kezeli a felhasználó e-mail címét, jelszavát és felhasználónevét.</p> <p>Időpontfoglalással kapcsolatosan: név, e-mail cím, telefonszám a választott időpont, valamint annak rövid leírása, hogy milyen ügyben szeretne intézkedni.</p> <p>Amennyiben nem rendelkezik az érintett a Társaság nyilvántartásában szereplő szolgáltatási címmel, de elektronikus úton kívánja felvenni a Társasággal a kapcsolatot, úgy a <a href="mailto:info@kemenysepro.hu">info@kemenysepro.hu</a> email címen keresztül tud jelentkezni. Ebben az esetben e-mail cím, név és az üzenetben megadott információkat tárolják.</p> <p>Online ügyfélszolgálat igénybevételéhez szükséges regisztráció során az alábbi adatok kerülnek kezelésre: E-mail cím, jelszó, Szolgáltatási cím, jogcím, jogi személyiség, név, értesítési cím üzenetküldés során pedig: üzenet tárgya, név, jogcím, jogi személyiség, és az üzenet maga.</p>
Az adatok forrása:	A FŐKÉTÜSZ Kft. honlapját látogató és ott regisztráló személyek
Az adatok kezelésének időtartama:	regisztrációs adatok esetén az érintett törlési jelzéséig illetve passzív regisztrált esetén az utolsó kapcsolatfelvételtől számított 1 év
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	-
Az adatfeldolgozó címe:	-
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	-
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	-
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	-
A továbbítás címzettjének neve:	-

Az adattovábbítás jogalapja:	-
Az adattovábbítás ideje:	-

## 10. adatkezelés Adatvédelmi incidens-nyilvántartás

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-88442
Az adatkezelés célja:	Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása.
Az adatkezelés jogalapja:	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése.
Az érintettek köre:	A jogellenes személyes adat-kezeléssel érintett személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	Az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó(k) által megvalósított, jogellenes személyes adat-kezelés vagy feldolgozás során érintett személyes adatok köre, az érintettek köre és száma, az adatvédelmi incidens időpontja, körülményeinek tényszerű leírása, hatásai, az elhárítására megtett intézkedések tényszerű leírása, az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok.
Az adatok forrása:	közvetlenül az érintettől felvett
Az adatok kezelésének időtartama:	az adatkezelés céljának megvalósulása, de legalább 5 (öt) év

Az adatkezelés technikai jellege:	Papíralapon és elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	-
Az adatfeldolgozó címe:	-
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	-
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	-
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	-
A továbbítás címzettjének neve:	-
Az adattovábbítás jogalapja:	-
Az adattovábbítás ideje:	-

#### 5. § A belső adatkezelésért felelős munkatárs

A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft belső adatvédelmi felelőse	dr. Németh Szabolcs
---	---------------------

Készült:

Budapest, 2016.....

Készítette:

dr. Németh Szabolcs, belső adatvédelmi felelős



**2. sz. függelék****Záró és hatályba léptető rendelkezések**

- a szabályzat nyomtatott példányát elérhetővé kell tenni az ügyfélszolgálatokon,
- a szabályzat nyomtatott példányát elérhetővé kell tenni a szabályzatban érintett területeken dolgozók részére,

Az alábbiakban az egyes mellékletekkel kapcsolatos tennivalókat közöljük:

- **1. sz. melléklet a szabályzat dinamikusan változó adatkezelési rendszerelemeiről:** ez a melléklet egységes és elválaszthatatlan részét képezi az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak. Abban az esetben, ha az itt rögzítettekben változás történik (például új adatfeldolgozó lép be egy adatkezelési eljárásba), azt itt módosítani kell. A változtatás megtételéért az ügyvezető felelős, a változás bejegyzéséről a belső adatvédelmi felelős gondoskodik.
- **2. sz. melléklet (Titoktartási nyilatkozat):** azon munkavállalókkal kell aláíratni, akik ügyfelek személyes adatait kezelik, illetve célszerű még aláíratni minden adatfeldolgozóval és minden adattovábbítás címzettjével is.
- **3. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére)** ezt a tájékoztató oldalt jól látható helyen az ügyfélszolgálatra kell elhelyezni.
- **4. sz. melléklet (Telefonos adatvédelmi tájékoztató)** minden ügyfélszolgálati telefonbeszélgetés előtt el kell, hangozzon a mellékletben található szöveg. A részletes tájékoztatást pedig egy külön menüpontban kell meghallgathatóvá tenni.
- **5. sz. melléklet (Adatok felvételére szolgáló nyomtatványokra elhelyezendő szöveg)** minden olyan nyomtatványra (szerződésre, panaszfelvételi dokumentumra stb.), amelyen személyes adatok felvétele történik, rá kell vezetni a megadott szöveget
- **6. sz. melléklet (Válaszlevél berepülő önéletrajzokra):** A Társasághoz berepülő önéletrajzok esetén kiküldendő válaszlevél, amennyiben az érintett elérhetősége ismert.
- **7 sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére):** a munkavállalók előzetes tájékoztatása arról, hogy a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő adatait kezeli a cég. A munkavállalókkal alá kell íratni (amennyiben ez túl nagy terhet ró a cégre, úgy egy oktatás keretén belül kell megismertetni a munkavállalókkal a tartalmát és egy jelenléti ívet kell velük aláíratni, hogy a tájékoztatást megkapták). Az újonnan felvett munkavállalóknál a munkaszerződés mellékleteként kell használni. Az aláírt munkavállalói nyilatkozat képezze részét a munkavállaló személyügyi aktájának, mert vita esetén a munkáltatónak kell bizonyítani, hogy a kötelező és előírt tájékoztatást megadta az adatkezelésről
- **8/1, 8/2, 8/3. sz. mellékletek (Kamerával megfigyelt terület):** a kamerával megfigyelt területre való belépést lehetővé tevő belépési pontokra elhelyezendő tájékoztató, arról, hogy a felvételek rögzítésre kerülnek, és milyen feltételekkel történik az adatkezelés.

- **9. sz. melléklet (Jegyzőkönyvminta kamerás képekbe történő betekintéshez):** minden esetben kitöltendő, ha a kamerarendszer felvételeibe betekintés történik, a jegyzőkönyv az iratkezelési szabályok szerint iktatandó
- **10. sz. melléklet (Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató):** A [www.kemenysepro.hu](http://www.kemenysepro.hu) honlapon a melléklet szövege feltüntetendő. Az online ügyfélszolgálatra történő feliratkozást úgy kell megoldani informatikailag, hogy csak jelen tájékoztató elfogadása után lehessen feliratkozni rá (ezt egy jelölőnégyzettel a legegyszerűbb megoldani). Fontos, hogy a tájékoztató szövege (ami a kivonatolt szabályzat) elérhető legyen a honlapon „adatvédelem” címszó alatt is!
- **11. sz. melléklet (Adatfeldolgozói szerződés minta):** minden olyan szervezettel, amelyik adatfeldolgozást végez a Társaság számára, megkötendő a szerződés.
- **12.sz. melléklet (A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprő-ipari Kft. tájékoztatója a sütik (cookie-k) használatáról)** honlapra feltöltendő tájékoztató

#### Függelék

- **1. sz. függelék:** A nyilvántartásba fel kell vezetni minden belső adatkezelési és – továbbítási folyamatot, és amennyiben a jövőben változás történik, úgy ezt is változtatni kell és át kell vezetni erre a nyilvántartásra is.

#### NAIH bejelentőlapok

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére megküldendőek az adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentkezéshez szükséges dokumentumok. A nyilvántartásba vételi határozat kézhezvételekor visszamenőleges hatállyal kell feltüntetni az adatkezelések nyilvántartási számát a dokumentumban.