



**FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari
Korlátolt Felelősségű Társaság
1067 Budapest, Eötvös utca 21.**

**6.../2016. (111111) számú Igazgatói Utasítás
a FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának hatályba lépéséről**

Jelen utasítással elrendelem a FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. 2015. szeptember 15. napjától hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának egységes szerkezetű módosítását.

A Szabályzat módosításával egyidejűleg hatályon kívül helyezem a 29/2015. (IX.15.) számú Igazgatói Utasítással kiadott, ugyanilyen tárgyú szabályzatot, és elrendelem jelen utasítás mellékletét képező utasítás alkalmazását.

Jelen utasítás annak aláírása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2016. március 11.


Kovács Balázs
ügyvezető

FŐKÉTÜSZ 
Fővárosi Kéményseprőipari KFT
1.






FÓKÉTÜSZ FŐVÁROSI
KÉMÉNYSEPRŐIPARI KFT.
BUDAPESTI FŐVÁROSGAZGATÓSÁG ZRT.

FÓKÉTÜSZ Fővárosi
Kéményseprőipari Kft.

Központi ügyintézés:

cím: 1067 Budapest, Eötvös u. 21.
telefonszám: 06 1/312-6624, 06-1/ 312-
6625
email: www.kemenysepro.hu üzenetküldő
modulon keresztül
web: www.kemenysepro.hu

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Szakmai előkészítő	Jóváhagyja
Benyóné dr. Hauzer Helga Jogi irodavezető	 Kovács Balázs Ügyvezető
Hatályos	Utolsó módosítás
2012. július 11.	2014. szeptember 2. 2015. szeptember 15. 2016. március 11."



Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja és hatálya	3 -
2. Fogalmak.....	3 -
3. Az adatkezelések szabályai	6 -
4. A Társaság adatvédelmi rendszere	6 -
5. Adatbiztonsági szabályok	8 -
6. Az érintettek jogainak érvényesítése	9 -
7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések	11 -
7.1. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelések	11 -
7.1.1. Kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásával összefüggő adatkezelés	-11-
7.1.2. Ügyfélszolgálati tevékenységgel összefüggő adatkezelés	- 13 -
7.1.3. Hátralékkezelés	- 15 -
7.2. Személyügyi adatkezelések	16 -
7.2.1. Felvételre jelentkezők adatainak kezelése	- 16 -
7.2.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	- 18 -
7.2.3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	- 21 -
7.3. Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések.....	22 -
7.3.1. Kamerafigyeléssel összefüggő adatkezelés	- 23 -
7.3.2. Beléptetéssel összefüggő adatkezelés	- 24 -
7.4. Elektronikus adatkezelések.....	26 -
Mellékletek.....	29 -
A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről.....	30 -
Titoktartási nyilatkozat	33 -
Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részre.....	35 -
Telefonos hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés tájékoztatója.....	41 -
Az ügyféladatok felvételére szolgáló nyomtatványok adatvédelmi tájékoztatója	42 -
Válaszlevél a berepülő önéletrajzokra	43 -
Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére.....	44 -
Jegyzőkönyvminta kamerás felvételekbe történő betekintéshez.....	52 -
Beléptetés során felmerülő adatkezelések tájékoztatója	53 -
Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató	55 -
Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont.....	60 -
Adatfeldolgozói szerződés minta	62 -
Cookie tájékoztató	65 -
Függelék	66 -
Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás	67 -
Záró és hatályba léptető rendelkezések	88 -

A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	01-09-466332
Adatkezelő székhelye:	1067 Budapest, Eötvös utca 21.
Adatkezelő e-elérhetősége:	hauzer.helga@kemenysepro.hu
Adatkezelő képviselője:	Benyóné dr. Hauzer Helga (belső adatvédelmi felelős)

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

1. A szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott érintett tájékoztatáshoz való jogának megvalósulását, valamint jogai érvényesítésének biztosítását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya annak aláírásától visszavonásig tart.

2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyeznek az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

- **Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: *érintett*) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az

adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

- **Különleges adat:**
 - o a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra,
 - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatának - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adat kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
- **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
- **Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
- **Személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3. Az adatkezelések szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek ***Titoktartási nyilatkozatot*** tenni. (2. sz. melléklet)

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt haladéktalanul helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződések tartalmazzák.

4. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkor ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelmi felelős útján. A Társaság az Infotv. 24. § alapján köteles belső adatvédelmi felelőst megbízni vagy kinevezni – a belső adatvédelmi felelős személy neve és elérhetősége az 1. sz. *mellékletben* található.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli a belső adatvédelmi felelős tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

A belső adatvédelmi felelős adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei, az Info tv. által meghatározottakkal összhangban és azon túlmenően:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) kezdeményezi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) felé az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- c) minden év január 15-ig jelentést készít az ügyvezető részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- d) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- e) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- f) részt vesz a NAIH által szervezett belső adatvédelmi felelősök konferenciáján;
- g) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- h) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- i) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- j) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartás vezetése, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

5. Adatbiztonsági szabályok

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban az Információbiztonsági szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok felett tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik; a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, zárolását illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított 3 (három) napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 (huszonöt) – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 (tizenöt) – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 (öt) napra – az adatot az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője zárolja, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt 8 (nyolc) napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem

téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

honlap: www.naih.hu

7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

1067 Budapest, Eötvös utca 21.

7.1. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelések

A FÖKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. Budapest kéményseprő-ipari közszolgáltatója. A szolgáltatás profilja a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény és a kéményseprési tevékenységet szabályozó 63/2012 (XII.11.) BM rendelettel összhangban a következő:

- a lakó- és középületekben üzemelő tüzelőberendezések kéményeinek időszakos ellenőrzése és szükség szerinti tisztítása
- a műszeres és hagyományos kéményvizsgálatok végzése, nyilatkozatok készítése
- kémények és tartozékaik műszaki felülvizsgálata
- hatósági eljárásokhoz kapcsolódó feladatok ellátása (pl. építési tervek felülvizsgálata)

A FÖKÉTÜSZ Kft. – a 14/2013. (III. 18.) Föv. Kgy. rendelet alapján – a főváros egész területén kizárólagos joggal végzi a kéményseprő-ipari közszolgáltatást.

7.1.1. Kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásával összefüggő adatkezelés:

Adatkezelési nyilvántartási szám: NAIH-73817/2014 és NAIH-55026/2012

Az adatkezelés célja: közüzemi szolgáltatás nyújtása, a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátása **(NAIH-73817/2014)**. A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 74/1997. (XII. 30) Föv. Kgy. rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a kéményseprő-ipari közszolgáltatással érintett kéményt magában foglaló lakás vagy más helység tulajdonosának vagy használójának adatainak kezelése **(NAIH-55026/2012)**:

A kezelt adatok köre: szolgáltatást igénybe vevők adatai: név, lakcím, tartózkodási és értesítési cím

*anya neve, *születési helye, ideje *telefonszáma *email címe *személyi igazolvány száma *adószáma *bankszámlaszám

Az adatkezelés jogalapja: a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 2012. évi XC. törvény 11. § (2) bekezdése

A csillaggal jelölt adatok esetében az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás szükséges.

Az adatkezelés időtartama: az adatokat a szolgáltatási szerződés megszűnéséig kezeli a Társaság.

Az ügyfeleknek történő számlázás esetében külső céget vesz igénybe a Társaság, ez a cég jelen adatkezelési folyamat során adatfeldolgozónak minősül.

A NAIH-73817/2014 és NAIH-55026/2012 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

7.1.2. Ügyfélszolgálati tevékenységgel összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelő központja: 1067 Budapest, Eötvös u. 21.

Az ügyfél fogadás egy kihelyezett ügyfélszolgálaton történik a Rákospatak utcában, (Cím: 1142 Budapest, Rákospatak utca 70-72) ugyanakkor a központi épületben is megfordulhatnak ügyfelek.

Az ügyfélszolgálaton lehetőség van panaszbejelentésre és egyéb ügyintézésre.

Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

Szóbeli panasz:

- a) személyesen az Ügyfélszolgálati irodában, ügyfélszolgálati időben.
- b) telefonon: telefonos ügyintézés call centeren keresztül biztosított.

A telefonos ügyintézés során történt beszélgetések rögzítésre kerülnek.

A hívások egy külső call centerhez futnak be, és a rögzített felvételek tárolása is ennél a külső szervezetnél történik, így ez a telefonos központ a telefonos ügyfélszolgálat vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül.

Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyv készül, melynek egy másolati példányát a társaság átadja az ügyfélnek.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a) az ügyfél neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a szolgáltató nyilatkozata az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – az ügyfél aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Írásbeli panasz

- a) személyesen: az Ügyfélszolgálati irodában (1142 Budapest, Rákospatak u. 70-72.)
- b) postai úton (1067 Budapest, Eötvös u. 21.)
- c) www.kemenysepro.hu üzenetküldő modulon keresztül

A Társaság a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyféltől:

- a) neve;
- b) ügyfélszám (adott esetben);
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;

- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett szolgáltatás
- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre;
- j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;
- k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

Ügyintézés, panaszügyintézés során az ügyfél nevében meghatalmazott is eljárhat.

7.1.2.1. online, postai vagy személyes ügyintézés/panaszbejelentés során történő adatkezelés:

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88126/2015.

Adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához, hibabejelentés esetén hibák elhárításához szükséges elérhetőségek rögzítése.

Kezelt adatok köre: az ügyfél, számlafizető, valamint a vele egy háztartásban élő hozzátartozó által megadott adat, amely azonosításához szükséges: név, ügyfél azonosító (adott esetben), értesítési cím, email cím, telefonszám.

Amennyiben jegyzőkönyv felvételére kerül sor:

- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető neve;
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett azonosító (adott esetben), ügytől függően ügyfélszám (adott esetben);
- az ügyfél, vagy hozzátartozó, vagy számlafizető által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél, hozzátartozó vagy számlafizető aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Adatkezelés jogalapja: az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/A. § (7) bekezdése.

Adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig.

Panasz bejelentés esetén a fogyasztóvédelmi törvény előírásainak megfelelően a panaszról felvett jegyzőkönyvet 5 (öt) évig tárolja a társaság. Adattárolás jogalapja: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/A. § (7) bekezdése.

Adattárolás módja: elektronikus és papír alapú

7.1.2.2. Telefonos ügyintézés/panaszbejelentés során történő adatkezelés:

Adatkezelési nyilvántartási szám: : NAIH-88128/2015.

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele.

A kezelt adatok köre: érintett hangja, általa megadott adatok.

Az adatkezelés jogalapja: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) érintett beleegyezése és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

Az adatkezelés időtartama: Az adatrögzítéstől számított 5 (öt) év. **Adattárolás jogalapja:** a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3)

A telefonos ügyfélszolgálaton történő hangrögzítéséről tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 4. számú mellékletét képezi.

A NAIH-88128/2015. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7.1.3. Hátralékkezelés

A Társaság szolgáltatási területén hátralékos ügyfelekkel szemben fennálló követelését követeléskezelési eljárás során, adatfeldolgozó bevonásával végzi. Erre a jogalapot az Infotv. adja meg.

Infotv. 6. § (5) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A Társaság felhasználhatja a rendelkezésére álló minden olyan adatot, amelyet az érintettek ügyfélkezelési céllal adtak meg Adatkezelő részére, mivel a hátralékkezelés részét képezi az ügyfélkezelés egészének.

Abban az esetben, amennyiben az eljárásba bevont Adatfeldolgozó szerezte meg jogszerűen az érintettek hozzájárulásával a hátralékkezelés során felhasznált adatokat, ám azok felvétele más célból történt, az **Infotv. 6. § (5) b) alapján** Adatfeldolgozó hátralékkezelési eljárása során akkor is használhatja, ha a hátralékkezelésre nézve nincs külön hozzájárulása az érintettektől, vagy a hozzájárulást az érintettek visszavonták.

Adatkezelési nyilvántartási szám: : NAIH-88441/2015.

Az adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése, hátralékkezelés céljából.

A kezelt adatok köre:

természetes személyek vonatkozásában:

- név
- lakcím
- születési idő és hely
- telefonszám
- e-mail cím
- felhasználási helyre vonatkozó adatok
- számlázásra vonatkozó adatok
- díjfizetésre vonatkozó adatok
- ügyfélazonosító
- minden egyéb olyan adat, amely a hátralékkezelés céljának eléréséhez szükséges és jogszerűen Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó rendelkezésére áll

Az adatkezelés jogalapja:

- o az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)

Az adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése, figyelembe véve a Társaság irattározási tervét (5 vagy 10 év).

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

A NAIH-88441/2015. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7.2. Személyügyi adatkezelések

7.2.1. Felvételre jelentkezők adatainak kezelése

A meghirdetett álláshelyekre új munkavállaló felvételére hirdetés (internetes) útján, munkaügyi kirendeltség segítségével, informális csatornákon keresztül kerül sor.

A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a humánpolitikai osztály vezetője a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során a Társaság belső adatvédelmi felelősével együttműködve köteles az érintettek jogait biztosítani.

A Társaság előtt két módon tárolnak fel személyes adatok a munkaerő kiválasztásával kapcsolatosan: a meghirdetett álláshelyekre munkaerő-toborzás révén keres megfelelő személyt a Társaság, ám előfordul, hogy ún. „bepörgető önéletrajzok” érkeznek közvetlenül az érintettől postai úton a Társaság székhelyére és telephelyeire, vagy elektronikus úton a Társaság által üzemeltetett e-mail címekre.

A munkaerő-toborzással és a „bepörgető önéletrajzok”-kal kapcsolatos közös szabályok

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatok tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Ugyanez a helyzet a postai úton érkező CV-k esetében is. Amennyiben a jelentkező a munkaerő-toborzás során meghirdetett postai címre, a Társaság által elvárt jelöléssel küldi meg a CV-t, úgy ebben az esetben garantálja a Társaság a jelen pont szerinti adatkezelést.

Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú CV, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy a CV a humánpolitikai osztály vezetőjéhez kerüljön.

Abban az esetben azonban, ha ez nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

A „bepépülő önéletrajzok”-ra vonatkozó különös szabályok

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „válaszlevél bepépülő önéletrajzokra” a szabályzat 6. számú mellékletét képezi.

A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok

A Társaság a CV-ket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából tárolja – igaz ez abban az esetben is, ha a CV konkrét meghirdetett pozíció betöltése céljából érkezett. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság jelen szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy a későbbiekben az itt meghatározottak szerinti határidőn belül kezelje a Társaság az érintett adatait, úgy ezt vagy a CV megküldésével egyidejűleg kell jeleznie, vagy a későbbiek során visszavonni a CV beküldésével megadott hozzájárulását. (Mivel jelen szabályaink az érintettek számára a CV megküldése előtt is elérhetőek, így az erre vonatkozó előzetes tájékoztatást megadottnak tekintjük, a hozzájárulást pedig önkéntesnek.)

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy, mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 7.2.2. pont taglalja.

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88127/2015.

Adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.

Kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok.

Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

Adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 1 (egy) évig.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

7.2.2. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Mivel a Társaság meghatározott munkakörökre jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán csak olyan munkavállalót alkalmazhat, aki erkölcsileg megfelel a Társaság elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a humánpolitikai osztály végzi, valamint ellenőrzi az erkölcsi bizonyítvány:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A Társaság bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli a társaság.

A Társaság az adott munkaviszony feltételeként köti ki a büntetlen előéletet.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerül. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a humánpolitikai osztály jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak humánpolitikai osztály vezetője és a Társaság ügyvezetője ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a Társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a munkaviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a humánpolitikai osztály vezetője dönt, ezért hozzá az összes adatnak el kell jutnia. A Társaság az erkölcsi bizonyítványt a munkavállaló személyi anyagában tárolja.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) ad jogalapot.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Az adatok megadása önkéntes, az adatok megadása minden esetben az érintetti hozzájárulás eseti beszerzése mellett történhet.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 7. számú mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány képét, hanem Társaságunk arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88557/2015.

Adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

Kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- törzsszáma,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,

- o belépés ideje (év, hó, nap)
 - o bank neve és kódja
 - adóazonosító jele,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
 - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
 - folyószámla száma,
 - munkaviszony kezdő napja,
 - biztosítási jogviszony típusa,
 - heti munkaórák száma,
 - telefonszáma,
 - családi állapota,
 - végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
 - munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
 - munkaköre,
 - orvosi alkalmasság ténye,
 - erkölcsi bizonyítvány
 - az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
 - adóazonosító jele,
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
- születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
 - adóazonosító jele,
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye

Adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)].

Adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,

- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

A NAIH-88557/2015. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7.2.3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.-nél. az alábbiak szerint valósulhat meg az ellenőrzés:

- GPS rendszerek alkalmazása a céges gépkocsikban nyomkövetés és mobil parkolás szolgáltatás igénybe vétele céljából
- Informatikai rendszereken tárolt, feldolgozott és/vagy továbbított adatok és információk valamint az ezen eszközökön végzett kommunikáció ellenőrzése

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1)-(2)] ad jogalapot.

Társaságunk az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit: Társaságunk előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi a 7. számú mellékletnek, a munkavállalói tájékoztatónak.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel Társaság tulajdonát képező számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A Társaság munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@kemenysepro.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „...@kemenysepro.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88558/2015.

Adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, valamint GPS rendszerek alkalmazása a céges gépkocsikban nyomkövetés és mobil parkolás szolgáltatás igénybe vétele céljából.

Kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, céges gépkocsival parkolás helye és ideje, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

Adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a).

Adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 (egy) év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

A NAIH-88558/2015. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7.3. Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések

A Kft-nél a vagyonvédelmi feladatokat külső megbízottak látják el a vállalkozási szerződésben rögzítettek alapján.

Objektumvédelmi szolgáltatások ellátásának helyszínei:

- I. sz. telephely: központi irodaház: 1067 Budapest, Eötvös utca 21.
- II. sz. telephely: ügyfélszolgálat: 1142 Budapest, Rákospatak u. 70-72.

A vagyonvédelemmel megbízott társaságok feladatai:

- recepciós és portaszolgálati feladatok ellátása
- a Kft. tulajdonában álló vagy általa bérelt vagyontárgyak, berendezési tárgyak, eszközök megóvása
- a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése, megakadályozása, megszakítása
- rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatok ellátása
- általános tűzmelegelőzés feladatok ellátása.

A Társaság a vagyonvédelem során videó megfigyelőrendszert is alkalmaz.

Az alkalmazott videós megfigyelő rendszer feladata a képi információ biztosítása a felügyelni kívánt területről.

A videós megfigyelő rendszerek alkalmazási területei

Kamerarendszer működési helye:

1142 Budapest, Rákospatak u. 70-72. (FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft. telephely)

Kamerarendszer adatai:

- 8 db TechSon-TC-PRO9254OSD színes kültéri kamera
- 1 db TechSon-TC-DVR BD1008 8 csatornás videó rögzítő

Telepítés helye:

1142 Bp., Rákospatak u. 70-72. parkoló	1 db kültéri kamera
1142 Bp., Rákospatak u. 70-72. belső udvari parkoló	2 db kültéri kamera
1142 Bp., Rákospatak u. 70-72. belső bejárat	1 db belső kamera
1142 Bp., Szatmár u. parkoló	2 db kültéri kamera
1142 Bp., Erzsébet királynő u. – Rákospatak u. sarok	2 db kültéri kamera

7.3.1. Kamerafigyeléssel összefüggő adatkezelés

A Társaság a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi szabályok irányadóak:

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon, harminc vagy hatvan napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság belső adatvédelmi felelőse dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni a belső adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 (harminc) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató szövegét jelen szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza.

A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy a Társaság minél nagyobb mértékben tiszteletben tartsa az érintettek magánszféráját (annak védelmét), a Társaság minden, a kamerával rögzített képekbe történő betekintésről jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés időpontját, célját és a betekintésben résztvevő személyek nevét.

Az erről szóló jegyzőkönyv jelen szabályzat 9. számú melléklete.

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88440/2015.

Adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése, vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása.

Kezelt adatok köre: az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszerezhető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum).

Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 30. §-ban foglalt felhatalmazás szerint.

Adattárolás határideje:

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (2)]
- a Társaság által szervezett nyilvános rendezvényen készült felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (3) a)]
- amennyiben a Társaságot arra kérték a felvétel jog vagy jogos érdek igazolásával, hogy azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

A NAIH-88440/2015. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7.3.2. Beléptetéssel összefüggő adatkezelés

Beléptető rendszer

Jelenleg nem alkalmaz a Társaság beléptető rendszert, de a jövőben tervezi annak bevezetését.

A beléptető rendszerek feladata **felügyelni, ellenőrizni és dokumentálni** a beléptető rendszerrel ellátott objektumban a be- és kijáratokon keresztül, valamint az épületen belül történő mozgásokat (idő, belépő személyek azonosíthatósága) is.

Követelmény az ilyen rendszerekkel szemben, hogy meg tudja **akadályozni és/vagy képes legyen jelezni** az olyan áthaladási, belépési kísérleteket, amelyeket olyan személyek követnek el, akiknek az objektumba történő belépésre, az objektumon belüli mozgásra **nincs jogosultságuk**.

A beléptető rendszer főbb részei:

Rendszer felügyeletét ellátó központi egység
Beléptető terminál (olvasó és feldolgozó elektronika)
Belépést korlátozó egység (forgóvilla, forgóajtó, egyenkénti átengedés)
Ajtónyitó nyomógomb
Szünetmentes tápellátás
Belépőkártyák, és azok felprogramozó berendezése

Beléptető rendszerek lehetséges alkalmazási területei

- Pénztárolással (ideértve készpénz helyettesítőket is, és értékkel bíró szigorúan számadásos nyomtatványokat stb.) és pénzkezeléssel rendelkező pénztárak kirendeltségek, házi pénztárak, helyiségek, a pénzszállítási útvonalak, a pénztárvételi helyiségek.
- Számítástechnikai szervertermek aktív és passzív eszközöket tartalmazó kiemelt számítástechnikai rendező helyiségek, telefonközpontok, adathordozók tárolására szolgáló helyiségek.
- Irodák, irat- és okmánytárak, kiemelt irattárak
- Szünetmentes áramforrások tárolására szolgáló helyiség, az energetikai központok, erősáramú főkapcsoló és kapcsoló helyisége.
- A raktárak.
- Az ügyfélszolgálati iroda.
- Az egyes telephelyek személy- és gépkocsi bejáratai.
- A központi épületek személy- és gépkocsi bejáratai.
- Gépjármű tároló telephelyek.

Jelenleg a vendég és dolgozói beléptetés szolgálati utasítás alapján történik.

A vagyonőr jogosult indokolt esetben fényképes igazolvány alapján a belépő személyt azonosítani, és megállapítani belépési jogosultságát.

A társaság dolgozói esetében azon dolgozók, akik gépjárművet vezetnek 06:00-18:00 óráig jogosultak a területre belépni és ott tartózkodni.

A szervezeti egység vezetői a portára adják le a mindenkor aktuális névsort arról, hogy mely dolgozók tartózkodhatnak időkorlát nélkül az épületben.

Ügyfelek ügyfélfogadási időben – kivételes esetben, a kapcsolattartótól származó előzetes jelzés alapján ügyfélfogadási időn kívül is - léphetnek be a területre, a vagyonőr megadja részükre a szükséges útbaigazítást.

Vendégek munkaidőn kívül is beléphetnek az objektum területére, amennyiben a telephelyen a vendég fogadásra - beleértve a bérlőket is - saját dolgozó tartózkodik.

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-87984/2015.

Az adatkezelés célja: vendégek/látogatók, ügyfelek, dolgozók beléptetése vagyonvédelmi célból.

Az adatkezelés jogalapja: 2005. évi CXXXIII. tv. 32. § (2); 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a).

A kezelt adatok köre: név, érkezés és távozás dátuma.

Az adatkezelés időtartama: távozást követő 24 órán belül.

A ki- és beléptetés során felmerült adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készült, melynek tartalma jelen szabályzat 10. számú mellékletében olvasható.

A NAIH-87984/2015. nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7.4. Elektronikus adatkezelések

A Társaság saját honlapot üzemeltet, amelyen lehetőségük van a látogatóknak a kapcsolattfelvételre, online ügyintézésre, üzenetküldésre, időpontfoglalásra.

A honlapot regisztrálták a Google Analytics rendszerébe, mely adatokat gyűjt a látogatókról (pl. IP-cím, látogatói szokások és ún. cookie-k). A honlap látogatóit a minden aloldalon az alsó sávban elérhető tájékoztató szöveg figyelmezteti arra, hogy a teljesebb szolgáltatás nyújtása érdekében az oldal „sütiket” (ún. cookie-kat) használ, mely tény tudomásulvételét a „Rendben” gombra kattintva jelezheti a felhasználó, míg a „További információ” szöveget választva a honlap cookie használatával kapcsolatos tájékoztatója érhető el (e Szabályzat 14. sz. Melléklete).

Az ügyfelek az alábbi módon léphetnek kapcsolatba elektronikusan a Társasággal:

1. az oldalon található üzenetküldő modulon keresztül, mely során az ügyfél megadja nevét, és email címét, jogcímét, szolgáltatási címet, az üzenetet magát,
2. időpontfoglalással kapcsolatosan: a honlapon található időpontfoglalás menüpont alatt. Ebben az esetben az alábbi adatok kerülnek megadásra: név, e-mail cím, telefonszám, a választott időpont, valamint annak rövid leírása, hogy milyen ügyben szeretne intézkedni,
3. amennyiben nem rendelkezik az érintett a Társaság nyilvántartásában szereplő szolgáltatási címmel, de elektronikus úton kívánja felvenni a Társasággal a kapcsolatot, úgy az info@kemenysepro.hu email címen keresztül tud jelentkezni. Ebben az esetben e-mail cím, név és az üzenetben megadott információkat tárolják,
4. rendelkezik a Társaság online ügyfélszolgálattal is, melyet regisztrációt követően vehet igénybe az ügyfél. Regisztráció során az alábbi adatokat szükséges megadni: E-mail cím, jelszó, Szolgáltatási cím, jogcím, jogi személyiség, név, értesítési cím, telefonszám.
5. megrendelés esetén: név, e-mail cím, telefonszám, értesítési cím, születési idő, anyja neve, szolgáltatási cím, tüzelőberendezés típusa.

A regisztráció során a Szolgáltató Ügyfele - regisztráció és hozzáférése aktiválása után - jogosultságot kap arra, hogy a Szolgáltató online ügyintézési rendszerét használja.

A felhasználó regisztrációjának feltétele a felhasználási feltételekben foglaltak elfogadásának külön megerősítése.

A Felhasználónak a regisztráció során külön nyilatkoznia kell arról, hogy adatai megfelelnek a valóságnak, és hozzájárul, hogy azokat a Szolgáltató a felhasználási feltételekben meghatározottak szerint kezelje. A Felhasználó ezen nyilatkozatát a „felhasználási feltételek” szöveg mellett pipálási lehetőség segítségével teheti meg.

A Felhasználó ezt követően a Szolgáltató által küldött e-mailben megkapja a regisztráció aktiválásához szükséges linket, amelyen keresztül a weboldalra belépve köteles regisztrációját aktiválni. Abban az esetben, ha a Felhasználó nem aktiválja regisztrációját, a Szolgáltató a regisztrációra vonatkozó igényt törölheti, és a Felhasználónak ezt követően ismételt regisztrációra nyílik lehetősége. A regisztráció fentiek szerinti aktiválásáig a Felhasználó nem használhatja a szolgáltatást.

A regisztrációhoz szükséges e-mail cím megadásakor a felhasználó felel azért, hogy nincs olyan delegáltja a postafiókjának, akinek nem kívánja a Szolgáltatáshoz való hozzáférést biztosítani.

A Felhasználó regisztrációja határozatlan időre szól.

A Szolgáltató vélelmezi minden Felhasználó képviseleti jogosultságát, aki érvényes felhasználói névvel és jelszóval lép be az oldalra, azzal, hogy a Felhasználó tudomásul veszi, hogy adatait büntetőjogi felelőssége tudatában adja meg.

A Szolgáltató jogosult, de nem köteles a Felhasználó nevében regisztráló személy képviseleti jogosultságát a regisztrációt megelőzően, vagy azt követően bármikor vizsgálni. A Felhasználó, illetve a nevében regisztráló személy köteles a Szolgáltató kérésére képviseleti jogosultságát megfelelő módon igazolni. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató jogosult a regisztrációját ezen igazolás megtörténteig felfüggeszteni.

A fentiekre tekintettel a Szolgáltató nem tartozik semminemű felelősséggel azokban az esetekben, amikor a Felhasználó képviseletére nem jogosult személy regisztrál.

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88439/2015.

Adatkezelés célja: A honlapon regisztráló látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele.

Kezelt adatok köre: felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k). Az adatkezelő a honlap bejelentkezést igénylő szolgáltatásainak használatához kezeli a felhasználó e-mail címét, jelszavát és felhasználónevét.

Időpontfoglalással kapcsolatosan: név, e-mail cím, telefonszám a választott időpont, valamint annak rövid leírása, hogy milyen ügyben szeretne intézkedni.

Amennyiben nem rendelkezik az érintett a Társaság nyilvántartásában szereplő szolgáltatási címmel, de elektronikus úton kívánja felvenni a Társasággal a kapcsolatot, úgy a info@kemenysepro.hu email címen keresztül tud jelentkezni. Ebben az esetben e-mail cím, név és az üzenetben megadott információkat tárolják.

Online ügyfélszolgálat igénybevételéhez szükséges regisztráció során az alábbi adatok kerülnek kezelésre: E-mail cím, jelszó, Szolgáltatási cím, jogcím, jogi személyiség, név, értesítési cím üzenetküldés során pedig: üzenet tárgya, név, jogcím, jogi személyiség, és az üzenet maga.

Megrendelés esetén: név, e-mail cím, telefonszám, értesítési cím, születési idő, anyja neve, szolgáltatási cím, tüzelőberendezés típusa.

Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

Adattárolás határideje: regisztrációs adatok esetén az érintett törlési jelzéséig illetve passzív regisztrált esetén az utolsó kapcsolatfelvételtől számított 1 (egy) év.

Adattárolás módja: elektronikus.

Az elektronikus adatkezelésről adatvédelmi tájékoztató készült mely jelen szabályzat 11. számú mellékletét képezi

7.5 Adatvédelmi incidens-nyilvántartás

Az Infotv. 3.§ 26. pontja szerint adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Az adatvédelmi incidensekről a Társaság a belső adatvédelmi felelős útján nyilvántartást vezet.

Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-88442/2015.

Adatkezelés célja: az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása.

Kezelt adatok köre: Az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó(k) által megvalósított, jogellenes személyes adat-kezelés vagy feldolgozás során érintett személyes adatok köre, az érintettek köre és száma, az adatvédelmi incidens időpontja, körülményeinek tényszerű leírása, hatásai, az elhárítására megtett intézkedések tényszerű leírása, az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok..

Adatkezelés jogalapja: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése.

Adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulása, de legalább 5 (öt) év

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

Az adatkezelő által vezetett nyilvántartásnak az adatvédelmi incidens definíciójából fakadóan az általa igénybevett adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenysége során bekövetkezett adatvédelmi incidensekről is számot kell adnia.