

14. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

## I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek <sup>1</sup> (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Kft.	
Postai cím: Szugló utca 9-15.	
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1149

## II. szakasz: Tárgy

### II.1) Meghatározás

#### II.1.1) A közbeszerzés tárgya:

Vállalkozási keretszerződés „Keretszerződés iparág-specifikus informatikai rendszer továbbfejlesztésére” tárgyban

Keretösszeg: nettó 51 millió Ft, melyből Ajánlatkérő nettó 25 millió Ft elköltésére vállal kötelezettséget.

Ajánlatkérő a keretszerződés időtartama alatt az alábbi szolgáltatásokat rendeli meg:

1. Régiós működéshez igazítás modul kialakítása
2. Ügyfélszolgálati modul kialakítása
3. Adatkezelő modul kialakítása a Központi Adatkezelő Csoport munkájának támogatására
4. Változáskezelés egyedi megrendelő alapján: jelenlegi rendszerben szükséges kisebb módosítások átvezetése, kivitelezése a szerződés időtartama alatt. A KOTOR Windows Server 2012 STD, IIS környezetben fut. Adatbáziskezelőként SQL Server 2014-t használ. A riportok és adatkapcsolatok kezelésénél az SSAS, SSRS és az SSIS komponenseket is használja. A webalkalmazás keretrendszere: ASP.NET MVC 5, Telerik Kendo UI kontrollcsomaggal. Az alkalmazás fejlesztőkörnyezete: Microsoft Visual Studio 2013. Az adatbázis kialakítása a Microsoft SQL Server Management Studio 2014 segítségével, dokumentálása a Redgate SQL Doc szoftverrel történt. A rendszer forráskódja a FŐKÉTÜSZ tulajdonában van. Minden kiegészítés, fejlesztés úgy készítenendő el, hogy egyrészt a forráskód és a szerzői jogok továbbra is a FŐKÉTÜSZ tulajdonába kerülnek, másrészt a FŐKÉTÜSZ fejlesztőkörnyezetében előállítható legyen a teljes szoftver futtatható állománya az átadott forráskódból.

A Régiós működéshez igazítás modul elsődleges feladata a KOTOR optimalizálása a régiós működés első pár havi tapasztalata alapján.

A főbb funkciócsoportok:

- A törzsadatkezelő és a munkakezelő folyamatok optimalizálása
- A tetőrajz kezelés vastag kliens oldali kezelésének megvalósítása, optimalizálása
- A szolgáltatott vezetői információk kiegészítése, átalakítása a gyakorlati igényeknek megfelelően
- Felhasználói felületek, folyamatok optimalizálása elsősorban az adatrögzítési adminisztrációs területeken
- A rendszer teljesítményoptimalizálása (adatbázis, alkalmazás)

Az ügyfélszolgálati modul fő funkciói:

- Bejelentések regisztrálása, státuszának, történetének kezelése
- Ügyfélértékelések kezelése
- Az aktuális munkavégzésekről szóló adatok ügyfélszolgálat által könnyen kereshető és használható módon történő prezentálása

- A számlázási adatok ügyfélszolgálat által könnyen kereshető és használható módon történő prezentálása
- A munkavégzési és számlázási előzmények ügyfélszolgálat által könnyen kereshető módon történő megjelenítése; a más rendszerekben keletkezett előzményadatok integrálása, migrálása a rendszerbe (strukturált és image alapú dokumentumok is)
  - Az ügyfélszolgálati események adatainak rögzítése, tárolása, megjelenítése (személyes, telefonos, web-es és egyéb, pl. postai úton érkező megkeresések) kezelése, kezelési folyamatának támogatása
  - Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező levelezés, dokumentumok dokumentumkezelési szabályzatnak megfelelő kezelése (integráció a DMS One rendszerrel, web service alapon)

**Az adatkezelő modul fő funkciói:**

- feladat- és hibalista karbantartása, kezelése; hirdetőtábla
- adatkonzisztencia ellenőrzések támogatásának fejlesztése, bővítése (technikai és adattartalmi, logikai értelemben is)
  - technikai előzmények keresésének támogatása
- riportolási procedúrák támogatása, paraméterezései
- adatkapcsolati procedúrák támogatása (pl. Díjbeszedő kapcsolat, batch jellegű tervmódosítások)
- adatmódosítások támogatása
- hibabejelentések okának kiderítését szolgáló adatlekérdezések, nézetek, procedúrák létrehozása

**Változtatások átvezetésének folyamata**

- A módosítási igények kezelésének folyamata:

A kérések egyedi megrendelőben történő megfogalmazását követően specifikálni kell a módosítások kivitelezésének folyamatát valamint a munkavégzéshez szükséges munkaidőt (munkanapban) és a vállalási határidőt (átadás napja). Miután a Megrendelő írásban elfogadja a ráfordítást, a vállalási határidőt valamint a technikai megoldást, elkezdődhet a kivitelezési folyamat.

**Az informatikai rendszert kb. 200 felhasználó 15 telephelyen használja.**

**A szerződés teljesítésével kapcsolatos részletes elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezet tartalmazza.**

**A teljes mennyiséggel kapcsolatos tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott műszaki leírás tartalmazza.**

## **II.2) A közbeszerzés mennyisége**

### **II.2.1) A közbeszerzés mennyisége:**

Vállalkozási keretszerződés „Keretszerződés iparágspecifikus informatikai rendszer továbbfejlesztésére” tárgyban Keretösszeg: nettó 51 millió Ft, melyből Ajánlatkérő nettó 25 millió Ft elköltésére vállal kötelezettséget.

Ajánlatkérő a keretszerződés időtartama alatt az alábbi szolgáltatásokat rendeli meg:

1. Régiós működéshez igazítás modul kialakítása
2. Ügyfélszolgálati modul kialakítása
3. Adatkezelő modul kialakítása a Központi Adatkezelő Csoport munkájának támogatására
4. Változáskezelés egyedi megrendelő alapján: jelenlegi rendszerben szükséges kisebb módosítások átvezetése, kivitelezése a szerződés időtartama alatt. A KOTOR Windows Server 2012 STD, IIS környezetben fut. Adatbáziskezelőként SQL Server 2014-t használ. A riportok és adatkapcsolatok kezelésénél az SSAS, SSRS és az SSIS komponenseket is használja. A webalkalmazás keretrendszere: ASP.NET MVC 5, Telerik Kendo UI kontrollcsomaggal. Az alkalmazás fejlesztőkörnyezete: Microsoft Visual Studio 2013. Az adatbázis kialakítása a Microsoft SQL Server Management Studio 2014 segítségével, dokumentálása a Redgate SQL Doc szoftverrel történt. A rendszer forráskódja a FŐKÉTÜSZ tulajdonában van. Minden kiegészítés, fejlesztés úgy készítenendő el, hogy egyrészt a forráskód és a szerzői jogok továbbra is a FŐKÉTÜSZ tulajdonába kerülnek, másrészt a FŐKÉTÜSZ fejlesztőkörnyezetében előállítható legyen a teljes szoftver futtatható állománya az átadott forráskódból.

A Régiós működéshez igazítás modul elsődleges feladata a KOTOR optimalizálása a régiós működés első pár havi tapasztalata alapján.

A főbb funkciócsoportok:

- A törzsadatkezelő és a munkakezelő folyamatok optimalizálása
- A tetőrajz kezelés vastag kliens oldali kezelésének megvalósítása, optimalizálása
- A szolgáltatott vezetői információk kiegészítése, átalakítása a gyakorlati igényeknek megfelelően
- Felhasználói felületek, folyamatok optimalizálása elsősorban az adatrögzítési adminisztrációs területeken
- A rendszer teljesítményoptimalizálása (adatbázis, alkalmazás)

Az ügyfélszolgálati modul fő funkciói:

- Bejelentések regisztrálása, státuszának, történetének kezelése
- Ügyféltájékoztatók kezelése
- Az aktuális munkavégzésekről szóló adatok ügyfélszolgálat által könnyen kereshető és használható módon történő prezentálása
- A számlázási adatok ügyfélszolgálat által könnyen kereshető és használható módon történő prezentálása
- A munkavégzési és számlázási előzmények ügyfélszolgálat által könnyen kereshető módon történő megjelenítése; a más rendszerekben keletkezett előzményadatok integrálása, migrálása a rendszerbe (strukturált és image alapú dokumentumok is)
  - Az ügyfélszolgálati események adatainak rögzítése, tárolása, megjelenítése (személyes, telefonos, web-es és egyéb, pl. postai úton érkező megkeresések) kezelése, kezelési folyamatának támogatása
  - Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező levelezés, dokumentumok dokumentumkezelési szabályzatnak megfelelő kezelése (integráció a DMS One rendszerrel, web service alapon)

Az adatkezelő modul fő funkciói:

- feladat- és hibalista karbantartása, kezelése; hirdetőtábla
- adatkonzisztencia ellenőrzések támogatásának fejlesztése, bővítése (technikai és adattartalmi, logikai értelemben is)
  - technikai előzmények keresésének támogatása
- riportolási procedúrák támogatása, paraméterezései
- adatkapcsolati procedúrák támogatása (pl. Díjbeszedő kapcsolat, batch jellegű tervmódosítások)
- adatmódosítások támogatása
- hibabejelentések okának kiderítését szolgáló adatlekérdezések, nézetek, procedúrák létrehozása

Változtatások átvezetésének folyamata

- A módosítási igények kezelésének folyamata:

A kérések egyedi megrendelőben történő megfogalmazását követően specifikálni kell a módosítások kivitelezésének folyamatát valamint a munkavégzéshez szükséges munkaidőt (munkanapban) és a vállalási határidőt (átadás napja). Miután a Megrendelő írásban elfogadja 6 a ráfordítást, a vállalási határidőt valamint a technikai megoldást, elkezdődhet a kivitelezési folyamat.

Az informatikai rendszert kb. 200 felhasználó 15 telephelyen használja.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos részletes elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezet tartalmazza.

A teljes mennyiséggel kapcsolatos tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott műszaki leírás tartalmazza. A teljes mennyiséggel kapcsolatos tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott műszaki leírás tartalmazza.

## IV. szakasz: Eljárás

## IV.1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra:

Harmadik rész XVII. fejezet

IV.1.2) Az eljárás fajtája:

Kbt. 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás

IV.1.3) Tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:IV.1.4) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

## IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel <sup>2</sup>A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: <sup>1</sup> [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: <sup>1</sup> [ ] [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] (KÉ-szám/évszám)IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetve a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja: <sup>2</sup> (éééé/hh/nn)IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése: <sup>2</sup>IV.2.4) Elektronikustól eltérő kommunikációs eszközök alkalmazásának indoka: <sup>2</sup>

Közbeszerzési dokumentumok elektronikustól eltérő módon történő rendelkezésre bocsátásának indoka:

V. szakasz: Az eljárás eredménye <sup>1</sup>A szerződés száma: [ 1 ] Rész száma: <sup>2</sup> [ ] Elnevezés: Vállalkozási keretszerződés „Keretszerződés iparágspecifikus informatikai rendszer továbbfejlesztésére” tárgybanAz eljárás eredményes volt  igen  nemV.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ <sup>2</sup>

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka

 A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették.

Az eredménytelenség indoka:

 A szerződés megkötését megtagadtákV.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás  igen  nemV.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők <sup>2</sup>

Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Ajánlattevő neve:	ONLINE OFFICE Kft.
Székhelye:	8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 10. földszint 1.

Az ajánlata mindenben megfelel az ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, az ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes ajánlatot nyújtott be. Ajánlattevő alkalmasságának megállapítása a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozata, a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázisok ellenőrzése, valamint a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti tételes igazolások alapján történt.

<p><b>V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők <sup>2</sup></b>  Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: -</p>
<p><b>V.1.5) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése:</b>  <sup>2</sup></p>

**V.2 Az eljárás eredménye <sup>2</sup>**

<p><b>V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk</b>  A beérkezett ajánlatok száma: [1]</p>	
<p><b>V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők</b>  Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):</p>	
<b>Ajánlattevő neve:</b>	<b>ONLINE OFFICE Kft.</b>
<b>Székhelye:</b>	<b>8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 10. földszint 1.</b>
<b>Adószám:</b>	<b>14433128-2-14</b>
<p><i>Az ajánlata mindenben megfelel az ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, az ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes ajánlatot nyújtott be. Ajánlattevő alkalmasságának megállapítása a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozata, a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázisok ellenőrzése, valamint a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti tételes igazolások alapján történt.</i></p> <p><b>A Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek:</b></p>	

Bírálati részszerpontok	Bírálati részszerpontokra tett megajánlás		
<b>1. Nettó egységár</b>			
1.1. Régiós működéshez igazítási modul	nettó	9 800 000	Ft/modul
1.2. Ügyfélszolgálati modul	nettó	12 200 000	Ft/modul
1.3. Adatkezelő modul	nettó	17 500 000	Ft/modul
1.4. Változáskezelés esetében	nettó	11 000	Ft/munkaóra
<b>2. Egyes modulok megvalósításának határideje az eseti megrendelés kézhezvételétől számítva (naptári nap) (Minimum 30 naptári nap, maximum 60 naptári nap)</b>			
2.1. Régiós működéshez igazítási modul		44	naptári nap
2.2. Ügyfélszolgálati modul		52	naptári nap
2.3. Adatkezelő modul		60	naptári nap

### V.2.3) Az ajánlatok értékelése <sup>2</sup>

(Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerpont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámnak a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

Az értékelés részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve:	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
		<b>ONLINE OFFICE Kft.</b>	
<b>1. Nettó egységár</b>	64		
1.1. Régiós működéshez igazítási modul	16	10,00	160,00
1.2. Ügyfélszolgálati modul	16	10,00	160,00
1.3. Adatkezelő modul	16	10,00	160,00
1.4. Változáskezelés esetében	16	10,00	160,00
<b>2. Egyes modulok megvalósításának határideje az eseti megrendelés kézhezvételétől számítva (naptári nap) (Minimum 30 naptári nap, maximum 60 naptári nap)</b>	36		
2.1. Régiós működéshez igazítási modul	12	10,00	120,00
2.2. Ügyfélszolgálati modul	12	10,00	120,00
2.3. Adatkezelő modul	12	10,00	120,00

A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			1000,00
---	--	--	---------

Adott esetben a részszerpontokra adott pontszám szöveges értékelése:

#### V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: <sup>2</sup>

A bírálat során adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 1-10 pont.

#### V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot: <sup>2</sup>

*Az értékelés módszerének részletes leírása*

Az ajánlatkérő az érvényesnek minősített ajánlatokat az alábbi részszerpontok alapján értékeli. A súlyszám és az értékelési szempontra a lenti képlet alapján adott pontszám szorzata adja a részszerpontok súlyozott pontszámát.

Az értékelési módszer valamennyi bírálati részszerpont és azok alszerpontjai esetében (fordított arányosítás) az alábbi képlet szerint:

$$P_{\text{tétel}n} = (L_{\text{nlegjobb}} / L_n) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P_{\text{tétel}n}$  = a meghatározandó pontérték

$L_{\text{nlegjobb}}$  = az adott tételre adott legjobb ajánlat értéke

$L_n$  = az adott résztvevő által az adott tételre tett ajánlat értéke

$P_{\text{max}}$  = a pontok alsó határa

$P_{\text{min}}$  = a pontok felső határa

Az összpontszám a tételekre számított pontszám függvénye.

$$\text{Pontszám} = \text{Súly}_{\text{tétel}1.1} * P_{\text{tétel}1.1} + \text{Súly}_{\text{tétel}1.2} * P_{\text{tétel}1.2} + \text{Súly}_{\text{tétel}1.3} * P_{\text{tétel}1.3} + \text{Súly}_{\text{tétel}1.4} * P_{\text{tétel}1.4} + \text{Súly}_{\text{tétel}2.1} * P_{\text{tétel}2.1} + \text{Súly}_{\text{tétel}2.2} * P_{\text{tétel}2.2} + \text{Súly}_{\text{tétel}2.3} * P_{\text{tétel}2.3}$$

$\text{Súly}_{\text{tétel}1}$  = 1.1 értékelési szempont súlya

$P_{\text{tétel}1}$  = 1.1 szempontra kapott pontszám

$\text{Súly}_{\text{tétel}1}$  = 1.2 értékelési szempont súlya

$P_{\text{tétel}1}$  = 1.2 szempontra kapott pontszám

$\text{Súly}_{\text{tétel}1}$  = 1.3 értékelési szempont súlya

$P_{\text{tétel}1}$  = 1.3 szempontra kapott pontszám

$\text{Súly}_{\text{tétel}1}$  = 1.4 értékelési szempont súlya

$P_{\text{tétel}1}$  = 1.4 szempontra kapott pontszám

$S_{\text{tétel}2}$	= 2.1 értékelési szempont súlya
$P_{\text{tétel}2}$	= 2.1 szempontra kapott pontszám
$S_{\text{tétel}3}$	= 2.2. értékelési szempont súlya
$P_{\text{tétel}3}$	= 2.2. szempontra kapott pontszám
$S_{\text{tétel}4}$	= 2.3 értékelési szempont súlya
$P_{\text{tétel}4}$	= 2.3 szempontra kapott pontszám

A bíráló során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 1-10 pont. Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet ( a fenti képlet alkalmazásával). Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontnál a kapott pontszámot ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. . A két tizedesjegyre történő kerekítés a pontszám számításakor történik, a súlyszámmal történő szorzás már a két tizedes jegyre kerekített értékkel történik. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 0 Ft megajánlás az 1. bírálati részszerpont és annak alszerpontjai (1.1, 1.2, 1.3, 1.4 alszerpontok) esetében az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 2. bírálati részszerpont és annak alszerpontjai (2.1, 2.2, 2.3 alszerpontok) esetében a 30 naptári napnál kevesebb és a 60 naptári napnál magasabb megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

Valamennyi részszerpont és azok alszerpontjai esetében csak és kizárólag pozitív egész számot lehet megajánlani! A nem pozitív egész szám megajánlása (azaz nulla, negatív, vagy tört szám) az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

A bírálati részszerpontok leírása:

Ajánlatkérő az alábbi tájékoztatást adja az egyes bírálati részszerpontok tartalmáról:

### 1. Nettó egységár

Ezen bírálati részszerponton belül az ajánlatkérő 4 alszerpontra kér külön-külön ajánlatot. Az egyes alszerpontok tartalma a következő:

#### 1.1. Régiós működéshez igazítási modul (nettó Ft/modul)

Ezen bírálati szemponton belül az ajánlatkérő azt kéri megadni, hogy az ajánlattevő milyen áron készíti el a modult

Az ellenszolgáltatás összegét úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

#### 1.2. Ügyfélszolgálati modul (nettó Ft/modul)

Ezen bírálati szemponton belül az ajánlatkérő azt kéri megadni, hogy ajánlattevő milyen áron készíti el a modult

Az ellenszolgáltatás összegét úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

#### 1.3. Adatkezelő modul (nettó Ft/modul)

Ezen bírálati szemponton belül az ajánlatkérő azt kéri megadni, hogy ajánlattevő milyen áron készíti el a modult



Az ellenszolgáltatás összegét úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

#### 1.4. Változáskezelés esetében (nettó Ft/munkaóra)

Ezen bírálati szemponton belül az ajánlatkérő azt kéri megadni, hogy ajánlattevő a változáskezelési tevékenységet milyen óradíjjal végzi

Az ellenszolgáltatás összegét úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

## 2. Egyes modulok megvalósításának határideje az eseti megrendelés kézhezvételétől számítva (naptári nap) (Minimum 30 naptári nap, maximum 60 naptári nap)

Ezen bírálati részszerponton belül az ajánlatkérő 3 alszerpontonra kér külön-külön ajánlatot. Az egyes alszerpontok tartalma a következő:

### 2.1. Régiós működéshez igazítási modul

**Ezen bírálati szemponton belül az ajánlatkérő azt kéri megadni, hogy ajánlattevő az eseti megrendelés kézhezvételétől számítva hány naptári napon belül vállalja a régiós működéshez igazítási modul fejlesztését naptári napban kifejezve.**

### 2.2. Ügyfélszolgálati modul

**Ezen bírálati szemponton belül az ajánlatkérő azt kéri megadni, hogy ajánlattevő az eseti megrendelés kézhezvételétől számítva hány naptári napon belül vállalja az ügyfélszolgálati modul fejlesztését naptári napban kifejezve.**

### 2.3. Adatkezelő modul

**Ezen bírálati szemponton belül az ajánlatkérő azt kéri megadni, hogy ajánlattevő az eseti megrendelés kézhezvételétől számítva hány naptári napon belül vállalja az adatkezelő modul fejlesztését naptári napban kifejezve.**

## V.2.6) A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve:	ONLINE OFFICE Kft.
Székhelye:	8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 10. földszint 1.
Adószám:	14433128-2-14

Az ajánlata mindenben megfelel az ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, az ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes ajánlatot nyújtott be. Ajánlattevő alkalmasságának megállapítása a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozata, a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázisok ellenőrzése, valamint a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti tételes igazolások alapján történt.

**A Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszerpontok) alapján értékelésre kerülnek:**

Bírálati részszerpontok	Bírálati részszerpontokra tett megajánlás		
<b>1. Nettó egységár</b>			
1.1. Régiós működéshez igazítási modul	nettó	9 800 000	Ft/modul
1.2. Ügyfélszolgálati modul	nettó	12 200 000	Ft/modul
1.3. Adatkezelő modul	nettó	17 500 000	Ft/modul
1.4. Változáskezelés esetében	nettó	11 000	Ft/munkaóra

<b>2. Egyes modulok megvalósításának határideje az eseti megrendelés kézhezvételétől számítva (naptári nap) (Minimum 30 naptári nap, maximum 60 naptári nap)</b>			
2.1. Régiós működéshez igazítási modul		<b>44</b>	<b>naptári nap</b>
2.2. Ügyfélszolgálati modul		<b>52</b>	<b>naptári nap</b>
2.3. Adatkezelő modul		<b>60</b>	<b>naptári nap</b>

**V.2.7) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:** <sup>2</sup>

**V.2.8) Alvállalkozó(k) igénybe vétele** <sup>2</sup> X igen nem

A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

M/2. pontban megjelölt szakemberek által elvégzendő feladatok

A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: <sup>2</sup>

**V.2.9) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma:** <sup>2</sup>

QNSZT Kft. 3300 Eger, Érsek utca 9. 1. em. 3. adószám: 14005888-2-10

**V.2.10) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek** <sup>2</sup>

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában:

M/2. pontban megjelölt szakemberek által elvégzendő feladatok

QNSZT Kft. 3300 Eger, Érsek utca 9. 1. em. 3. adószám: 14005888-2-10

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában: -

**V.2.11) Az érvénytelen ajánlatot tevők** <sup>2</sup>

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:-

**V.2.12) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése:** <sup>2</sup>

## VI. szakasz: Kiegészítő információk

**VI.1) További információk:** <sup>2</sup>

**VI.1.1) A szerződéskötési moratórium időtartama**

Kezdet: 2017/...../..... / Lejárata: 2017/...../.....

**VI.1.2) Az összegezés elkészítésének időpontja:** 2017/...../.....

**VI.1.3) Az összegezés megküldésének időpontja:** 2017/...../.....

**VI.1.4) Az összegezés módosításának indoka:** <sup>2</sup>

**VI.1.5) Az összegezés módosításának időpontja:** <sup>2</sup> (éééé/hh/nn)

**VI.1.6) A módosított összegezés megküldésének időpontja:** <sup>2</sup> (éééé/hh/nn)

<b>VI.1.7) Az összegezés javításának indoka:</b> <sup>2</sup>
<b>VI.1.8) Az összegezés javításának időpontja:</b> <sup>2</sup> (éééé/hh/nn)
<b>VI.1.9) A javított összegezés megküldésének időpontja:</b> <sup>2</sup> (éééé/hh/nn)
<b>VI.1.10) További információk:</b> <sup>2</sup> Tekintettel arra, hogy az eljárásban egyetlen ajánlatot nyújtottak be, a Kbt. 131. § (8) bekezdés a) pontja alapján a szerződés a VI.1.1 pontban feltüntetett határidő lejárta előtt is megköthető.

---

<sup>1</sup> szükség szerinti számban ismételje meg

<sup>2</sup> adott esetben